



САМУРДИН

ссс

«Магарамдхуьруьн район» МР-дин
общественно-политический газет.
Общественно-политическая газета
МР «Магарамкентский район».

Газет 1951- йисалай акъатзава. № 45-46 (7920-21) киш, 10- ноябрь 2018- йис. Къимет 6 манат.

СЕССИЯ РАЙОННОГО СОБРАНИЯ



В ЗДАНИИ райадминистрации состоялась очередная сессия Собрания депутатов муниципального района.

Открыл и провел сессию председатель Собрания депутатов МР Назир Алияров.

На повестку дня были вынесены следующие вопросы;

- о внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов муниципального района от 26 декабря 2017 г. № 126 – VI сд «О бюджете МР «Магарамкентский район» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»;

- о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Магарамкентский район» и «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Магарамкентский район»;

- о внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального района «Магарамкентский район» от 26.12.2017 г. №

128 – VI сд «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества МР «Магарамкентский район» на 2018 – 2019 год»;

По рассмотренным вопросам с докладами выступили начальники отдела финансового управления, отдела кадровой работы и информационных технологий, отдела муниципального имущества администрации района Эдуард Ферзилаев, Леонард Буржалиев и Давид Сулейманов.

Председатель Собрания депутатов района Назир Алияров ознакомил присутствующих с внесенными изменениями в Решение Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» от 2 декабря 2015 г. № 12 – VI сд «Об утверждении состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном районе «Магарамкентский район».

По обсужденным вопросам сессия приняла соответствующие решения.

2019 - ЙИС
ПАТАЛ

САМУРДИН

ссс

ГАЗЕТДИН
ПОДПИСКА
БАШЛАМИШ ЖЕЗВА

* * *

ИНДЕКС:
6 вацра - 51406
12 вацра - 63340

Г А З Е Т
райцентрдал почтамтда,
хуьрера адан отделенийра
подписка ийиз жеда.

* * *

ГАЗЕТДИН КЪИМЕТ
6 вацра - 228 манатни
84 кепек
12 вацра - 457 манатни
68 кепек



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ № 161-VIсд

«28» август 2018г.

с. Магарамкент.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»

В соответствии с главами 13,14,15,19,34 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МР «Магарамкентский район», в целях эффективного использования муниципального имущества, создания правовой и экономической базы для дальнейшего развития и приращения муниципальной собственности Собрание депутатов МР «Магарамкентский район» решило:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципаль-

ной собственности муниципального района «Магарамкентский район».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Голос Самура» и на официальном сайте администрации муниципального района «Магарамкентский район».

3. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» от 28.01.2010г. № 126-IVСД.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Заместитель председателя Собрания депутатов
МР «Магарамкентский район»
М.И. Караева.**

**Утверждено
Решением Собрания депутатов МР «Магарамкентский район»
«28» август 2018 г. № 161-VIсд**

**Положение
о порядке управления и рас-
поряжения имуществом, нахо-
дящимся в муниципальной соб-
ственности муниципального
района «Магарамкентский рай-
он».**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Магарамкентский район», и разработано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. От имени муниципального района «Магарамкентский район» владеют, пользуются и распоряжаются имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее - муниципальное имущество, муниципальная собственность) Собрание депутатов МР «Магарамкентский район», Глава МР «Магарамкентский район», Администрация МР «Магарамкентский район» в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение не применяется к управлению и распоряжению средствами местного бюджета, земельными участками и иными природными ресурсами.

1.4. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества уста-

навливаются федеральным законом.

2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

2.1. Собрание депутатов МР «Магарамкентский район»:

- устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- утверждает порядок и условия приватизации муниципального имущества;

- устанавливает порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2.2. Глава МР «Магарамкентский район»:

- организует выполнение решений Собрания депутатов МР «Магарамкентский район»;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2.3. Администрация МР «Магарамкентский район»:

- осуществляет меры по обеспечению сохранности и эффективному использованию муниципального имущества;

- организует учет муниципально-

- осуществляет постановку на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию права

на недвижимое имущество, бесхозяйного недвижимого имущества, обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество;

- заключает сделки с муниципальным имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим Положением;

- создает муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2.4. Администрация МР «Магарамкентский район» вправе передавать исполнение полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, установленных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами, отделу муниципального имущества (далее – Отдел), иным структурным подразделениям администрации МР «Магарамкентский район».

2.5. Отдел, иные структурные подразделения администрации МР «Магарамкентский район» (далее - органы, уполномоченные на управление муниципальным имуществом) осуществляют полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с действующим

→ 3

2

законодательством, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3. Создание, деятельность, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий

3.1. Создание, деятельность, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятия) осуществляются в соответствии с действующим законодательством с учетом требований настоящего Положения.

3.2. Собрание депутатов МР «Магарамкентский район» осуществляет следующие права собственника имущества предприятий:

- определяет порядок, размеры и сроки перечисления в местный бюджет части прибыли предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, а также порядок распределения доходов предприятий, основанных на праве оперативного управления (далее - казенные предприятия);

- определяет порядок дачи согласия предприятиям на распоряжение имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, а также иных согласий собственника имущества предприятий, необходимость которых предусмотрена действующим законодательством;

- дает согласие на отчуждение предприятиями недвижимого имущества.

3.3. Администрация МР «Магарамкентский район» осуществляет следующие права собственника имущества предприятий;

- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации предприятий,

- определяет цели, предмет, виды деятельности предприятий;

- определяет порядок осуществления заимствований предприятиями,

- определяет перечень документов, которые предприятия представляют Отделу по окончании отчетного периода;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

- утверждает примерные формы трудового договора с руководителем предприятия и устава предприятия;

- определяет порядок изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за казенными предприятиями;

- определяет порядок аттестации руководителей предприятий;

- определяет случаи, когда бухгалтерская отчетность предприятий подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимыми аудиторами;

- утверждает уставы предприятий, вносит в них изменения;

- назначает на должность руководителей предприятий;

- устанавливает порядок определения состава имущества, закрепляемого на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

- при создании и в процессе деятельности предприятий закрепляет за ними имущество на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

4. Создание, деятельность, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений

4.1. Создание, деятельность, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений осуществляются в соответствии с действующим законодательством с учетом требований настоящего Положения.

4.2. Муниципальные учреждения создаются на основании постановлений администрации МР «Магарамкентский район».

4.3. Реорганизация или ликвидация муниципальных учреждений осуществляются на основании постановлений администрации МР «Магарамкентский район».

4.4. Собрание депутатов МР «Магарамкентский район» устанавливает порядок дачи согласия автономным учреждениям на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также порядок определения видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений.

4.5. Администрация МР «Магарамкентский район» в соответствии с действующим законодательством осуществляет функции собственника имущества муниципальных учреждений (учредителя), в том числе:

- назначает на должность директоров муниципальных учреждений и прекращает их полномочия, заключает и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает уставы муниципальных учреждений, вносит в них изменения;

- устанавливает порядок изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями;

- устанавливает задания для автономных учреждений;

- определяет порядок подготовки предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений;

- определяет порядок осуществления функций и полномочий учредителя автономных учреждений.

4.6. При создании и в процессе деятельности муниципальных учреждений Администрация МР «Магарамкентский район» закрепляет за ними муниципальное имущество на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

4.7. В отношении имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, Отдел вправе:

- контролировать использование муниципального имущества по назначению и его сохранность;

- посещать помещения, территории муниципальных учреждений с целью проверки использования муниципального имущества по назначению и контроля за его сохранностью;

- принимать меры к устранению обнаруженных нарушений;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5. Участие в создании хозяйственных обществ. Управление акциями (долями) в уставном капитале хозяйственных обществ

5.1. Собрание депутатов МР «Магарамкентский район» может принимать решения об участии в создании хозяйственных обществ, об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью в соответствии с действующим законодательством и с учетом экономических обоснований, подготовляемых Администрацией МР «Магарамкентский район».

5.2. Администрация МР «Магарамкентский район» осуществляет права и обязанности муниципального образования как акционера (участника) хозяйственного общества.

Администрация МР «Магарамкентский район» участвует в управлении хозяйственными обществами, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности, через представителей, назначаемых Администрацией МР «Магарамкентский район».

3 

5.3. Порядок деятельности представителей муниципального района «Магарамкентский район» в органах управления хозяйственных обществ устанавливается постановлением Администрации МР «Магарамкентский район».

6. Создание иных организаций

6.1. Собрание депутатов МР «Магарамкентский район» может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов в соответствии с действующим законодательством и с учетом экономических обоснований, подготавливаемых Администрацией МР «Магарамкентский район».

6.2. Администрация МР «Магарамкентский район»:

- на основании решений Собрании депутатов МР «Магарамкентский район», указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, утверждает уставы некоммерческих организаций;

- осуществляет права учредителя некоммерческих организаций, в том числе осуществляет надзор за деятельностью автономных некоммерческих организаций.

7. Управление муниципальной казной

7.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за предприятиями и муниципальными учреждениями, составляет муниципальную казну МР «Магарамкентский район».

7.2. Порядок учета и управления муниципальной казной определяются решением Собрании депутатов МР «Магарамкентский район».

8. Сделки с муниципальным имуществом**8.1. Общие положения**

8.1.1. В отношении муниципального имущества могут совершаться любые сделки в соответствии с действующим законодательством.

8.1.2. Сделки с муниципальным имуществом от имени муниципального района «Магарамкентский район» совершаются Администрацией МР «Магарамкентский район» и органами, уполномоченными на управление муниципальным имуществом, в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством, настоя-

щим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

8.1.3. Предприятия и муниципальные учреждения заключают сделки с муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

8.1.4. При совершении сделок с муниципальным имуществом проведение оценки такого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Отчуждение

8.2.1. Отчуждение муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, осуществляется решением Собрании депутатов МР «Магарамкентский район»:

8.2.2. Отчуждение муниципального имущества в порядке приватизации определяется решением Собрании депутатов МР «Магарамкентский район».

8.3. Аренда

8.3.1. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, а также порядок проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды такого муниципального имущества утверждаются решениями Собрании депутатов МР «Магарамкентский район».

8.3.2. Порядок определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной казне, устанавливается постановлением Администрации МР «Магарамкентский район».

8.4. Безвозмездное пользование

8.4.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством.

8.4.2. Порядок передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, утверждается решением Собрании депутатов МР «Магарамкентский район».

8.5. Залог

8.5.1. Решение о залоге муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, принимается в порядке, предусмотренном настоящим Положением для принятия решений об отчуждении муниципального имущества.

8.5.2. Залоговые сделки, обеспечивающие исполнение обязательств

муниципального района «Магарамкентский район», заключаются в качестве залогодателя Администрацией МР «Магарамкентский район» или органами, уполномоченными на управление муниципальным имуществом, которые заключили обеспечиваемую залогом сделку.

8.6. Доверительное управление

8.6.1. Решение о передаче муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, в доверительное управление принимается в порядке, предусмотренном настоящим Положением для принятия решений об отчуждении муниципального имущества.

8.6.2. Порядок передачи муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, в доверительное управление утверждается решением Собрании депутатов МР «Магарамкентский район».

8.7. Концессионное соглашение

8.7.1. Решение о заключении концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, принимается Администрацией МР «Магарамкентский район».

8.7.2. Порядок заключения концессионного соглашения утверждается решением Собрании депутатов МР «Магарамкентский район».

8.8. Иные виды сделок

8.8.1. Решение о совершении сделок, не указанных в разделе 8 настоящего Положения, принимается Администрацией МР «Магарамкентский район» в соответствии с действующим законодательством.

8.8.2. Администрация МР «Магарамкентский район» вправе устанавливать порядок и условия совершения сделок, не указанных в разделе 8 настоящего Положения.

9. Перепрофилирование, консервация и расконсервация муниципального имущества

9.1. Перепрофилирование (изменение функционального назначения), консервация и расконсервация недвижимого муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, осуществляются Администрацией МР «Магарамкентский район» в соответствии с действующим законодательством.

9.2. В результате перепрофилирования муниципальное имущество должно быть пригодно для

4

осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо относиться к видам имущества, которое может находиться в собственности муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

9.3. Консервация объектов капитального строительства осуществляется в случаях временного прекращения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также неиспользования муниципального имущества в связи с отсутствием денежных средств на указанные виды деятельности, отсутствием надобности, простоя имущества или по иным причинам.

9.4. Расконсервация объектов капитального строительства осуществляется в случае отпадения оснований для их консервации.

9.5. Перепрофилирование, консервация и расконсервация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, осуществляются предприятиями и муниципальными учреждениями в соответствии с действующим законодательством.

10. Учет муниципального имущества

10.1. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в Реестре муниципального имущества МР «Магарамкентский район».

10.2. Учет муниципального имущества осуществляется Отделом и включает в себя описание имущества с указанием его индивидуальных особенностей.

10.3. Порядок ведения и содержание Реестра устанавливаются постановлением администрации МР «Магарамкентский район».

1. Контроль за использованием муниципального имущества

11.1. Органы местного самоуправления осуществляют контроль за эффективным и целевым использованием, сохранностью муниципального имущества.

11.2. В целях осуществления контроля за использованием муниципального имущества:

11.2.1. Собрание депутатов МР «Магарамкентский район»:

- истребует необходимую информацию по управлению муниципальным имуществом у Администрации МР «Магарамкентский район» и органов, уполномоченных на управление муниципальным имуществом;

- заслушивает отчеты Администрации МР «Магарамкентский район» и органов, уполномоченных на управление муниципальным имуществом, об управлении и распоряжении муниципальным имуществом;

- контролирует соблюдение настоящего Положения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

11.2.2. Администрация МР «Магарамкентский район»:

- контролирует работу Отделом, иных органов, уполномоченных на управление муниципальным имуществом;
- принимает меры по соблюдению действующего законодательства, настоящего Положения, иных муниципальных правовых актов, регулирующих порядок управления и распоря-

жения муниципальным имуществом;

- проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий и муниципальных учреждений;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

11.2.3. Отдел:

- назначает и (или) проводит проверки использования муниципального имущества, в том числе муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления;

- запрашивает и получает от предприятий и муниципальных учреждений отчеты об использовании муниципального имущества, иную информацию по вопросам, связанным с использованием муниципального имущества;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

11.3. Защита муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Должностные лица Администрации МР «Магарамкентский район», руководители предприятий и муниципальных учреждений, представители муниципального района «Магарамкентский район» в органах управления хозяйственных обществ за нарушение действующего законодательства, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов, регулирующих порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ № 164-VIсд**

28.08.2018 г.

с.Магарамкент.

**Об освобождении от занимаемой должности председателя Собрания депутатов
муниципального района «Магарамкентский район» Ханмагамедова А.М.**

Собрание депутатов муниципального района
РЕШАЕТ:

Освободить от занимаемой должности председателя Собрания депутатов муниципального райо-

на «Магарамкентский район» Ханмагамедова Абу-бакара Магамедовича.

**Заместитель Председателя Собрания
депутатов МР «Магарамкентский район»
М.И. Караева.**

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ №165-VIсд**

«28» август 2018г.

с.Магарамкент.

**Об избрании председателя Собрания депутатов муниципального района
«Магарамкентский район»**

В соответствии с частью 3 ст.23 Устава муниципального района «Магарамкентский район» Собрание депутатов муниципального района РЕШАЕТ:

Избрать Алиярова Назира Ахмедовича– депутата от Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет «Гарахский» на должность председателя Собрания депутатов муниципального района «Магарам-

кентский район» на постоянной профессиональной основе на срок полномочий в качестве депутата Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет «Гарахский».

**Заместитель Председателя Собрания
депутатов МР «Магарамкентский район»
М.И. Караева.**

**Официальный сайт для размещения информации
о государственных (муниципальных)
учреждениях www.bus.gov.ru**

НА ОСНОВАНИИ Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83, а также на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н, с учетом Приказа Минфина России от 23 сентября 2013 года № 98н, казенные, бюджетные и автономные учреждения, а так же их обособленные структурные подразделения, обязаны ежегодно размещать на Официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (Официальный сайт ГМУ) информацию о своей деятельности.

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н учреждения обеспечивают открытость и доступность сведений о себе и своей деятельности, публикуя следующую информацию:

- общая информация о государственном (муниципальном) учреждении, включая информацию об учредителе учреждения, органе исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение, основных видах деятельности

учреждения и руководстве учреждения;

- информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;

- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;

- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; информация о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетной смете);

- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;

- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- информация о годовой бухгалтерской отчетности;

- иная информация об учреждении, включая сведения об организациях, в которых открыты лицевые счета учреждения, сведения о лицензируемых видах деятельности, сведения об аккредитации учреждения, сведения о реквизитах учреждения для оплаты оказываемых услуг, а так же, электронные копии до-

кументов, такие как Решение учредителя о создании учреждения, Учредительные документы учреждения, Свидетельство о государственной регистрации и другие.

Цель сайта www.bus.gov.ru: с одной стороны - это обеспечение удобства граждан при выборе учреждений для получения необходимых им услуг посредством полного и достоверного информирования об учреждениях и оказываемых ими услугах;

с другой - обеспечение возможности государству эффективно управлять своими ресурсами на основе обратной связи от граждан по качеству предоставленных услуг.

Для этого сайт аккумулирует информацию обо всей сети государственных (муниципальных) учреждений Российской Федерации, включая сведения о публично-правовом образовании, создавшем учреждение, об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя каждого из учреждений, о размере субсидий, выделенных учреждению, и тех целях, на которые субсидии выделены.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

06.11.2018

№ 167- VIсд

с.Магарамкент

О принятии проекта Решения Собрании депутатов МР «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Магарамкентский район»

1. Принять проект Решения Собрании депутатов муниципального района «Магарамкентский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Магарамкентский район» (приложение №1).

2. Опубликовать текст проекта Решения Собрании депутатов муниципального района «Магарамкентский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Магарамкентский район» в районной газете «Самурдин сес» до 11.11.2018г.

3. Провести заседание Собрании депутатов муниципального района 11.12.2018г. по вопросу принятия

Решения Собрании депутатов муниципального района «Магарамкентский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Магарамкентский район».

4. Настоящее решение подлежит одновременному опубликованию с проектом Решения Собрании депутатов муниципального района «Магарамкентский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Магарамкентский район» и вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Собрании депутатов
МР «Магарамкентский район»
Н.А.Алияров.**

Приложение № 1
к Решению Собрании депутатов муниципального района
«Магарамкентский район»
от 06.11.2018 № 167-VIсд

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № ___ - VIсд

« ___ » _____ 2018

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Магарамкентский район»

с.Магарамкент

С целью приведения Устава муниципального района «Магарамкентский район» в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан Собрание депутатов муниципального района

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав муниципального района «Магарамкентский район» следующие изменения и дополнения:

1. В статье 6:

а) пункт 17 части 1 дополнить словами «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом

строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории,

или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

б) пункт 30 части 1 статьи 6 дополнить словом «(волонтерству)»;

2. часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 13 следующего содержания

«13) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации

→ 8

7 ←

Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей».»;

3. в статье 26:

а) пункт 2 части 6 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Республики Дагестан, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.»;

б) дополнить частью 14 следующего содержания:

«14. Полномочия депутата Собрания депутатов муници-

пального района, начинаются соответственно со дня избрания депутата представительного органа данного поселения депутатом Собрания депутатов муниципального района, в состав которого входит данное поселение, и прекращаются соответственно со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав Собрания депутатов муниципального района депутата от данного поселения.»;

4. пункт 1 части 4 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Республики Дагестан, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.»;

5. статью 45 дополнить

частью 5 следующего содержания:

«5. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Самурдин сес», распространяемом в муниципальном районе.»;

6. в части 4 статьи 51 слово «закрытых» заменить словом «непубличных»

II. Главе муниципального района в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005г. №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее Решение «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Магарамкентский район» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

III. Главе муниципального района опубликовать Решение «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Магарамкентский район» в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан после его государственной регистрации.

IV. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

**Председатель Собрания
депутатов муниципального
района**

**Н.А.Алияров.
Глава
муниципального района
Ф.З.Ахмедов.**

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

06.11.2018

№ 168-VIсд

с.Магарамкент.

Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Магарамкентский район»

В соответствии с частью 2 ст. 9 Закона Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» от 11 марта 2008 года № 9 Собрание депутатов муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Магарамкентский район» согласно приложению (прилагается).

2. Считать утратившим силу Решение Собрания

депутатов МО «Магарамкентский район» от 02.12.2015г. №09-VIсд «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Магарамкентский район».

**Председатель собрания депутатов
МР «Магарамкентский район»**

Н.А.Алияров.

Глава муниципального района

Ф.З.Ахмедов.

Приложение

**к Решению Собрания депутатов МР «Магарамкентский район
от 06.11.2018 № 168-VIсд**

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Магарамкентский район»

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входит наличие высшего профессионального образования, за исключением младшей группы должностей, для замещения которых достаточно наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

3. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы следующие квалификационные требования:

1) высшие должности муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

4. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются знания:

1) Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, Устава муниципального

района и иных нормативных правовых актов муниципального района, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального района применительно к исполнению должностных обязанностей муниципальной службы;

2) законодательства о муниципальной службе Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе Республики Дагестан;

3) особенностей процесса прохождения муниципальной службы;

4) нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

5) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

6) правил деловой этики;

7) основ делопроизводства.

К муниципальным служащим, замещающим должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы, предъявляются дополнительные требования к профессиональным знаниям:

1) основ муниципального управления;

9

2) передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере;

3) методов управления коллективом;

4) структуры и полномочий органов местного самоуправления.

Дополнительными квалификационными требованиями к профессиональным знаниям в области информационно-коммуникационных технологий для замещения должностей муниципальной службы всех групп должностей являются знания:

1) унифицированных систем документации;

2) порядка работы со служебной документацией;

3) форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

4) аппаратного и программного обеспечения;

5) возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

6) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

7) систем межведомственного взаимодействия;

8) систем управления государственными информационными ресурсами;

9) информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

10) систем управления электронными архивами;

11) систем информационной безопасности;

12) правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

13) программных документов и приоритетов государственной политики в области

информационно-коммуникационных технологий;

14) правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

15) основ проектного управления.

6. Квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются навыки:

1) владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

2) работы с документами;

3) организации личного труда;

4) планирования рабочего времени;

5) работы с людьми и коммуникабельности.

К муниципальным служащим, замещающим должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы, предъявляются дополнительные требования к профессиональным навыкам:

1) эффективное планирование рабочего времени и организации работы;

2) стратегическое планирование и координирование управленческой деятельности;

3) оперативное принятие и реализация управленческих решений;

4) наличие навыков аналитической работы;

5) организация и обеспечение выполнения задач;

6) навыки ведения деловых переговоров;

7) навыки публичного выступления;

8) планирования работы, контроля, анализа и прогноза последствий принимаемых решений;

9) взаимодействия с органами исполнительной власти РД, органами местного самоуп-

равления, общественными объединениями и иными организациями;

10) стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учётом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах;

11) оперативного принятия и реализации управленческих решений;

12) своевременного выявления и решения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

Дополнительными квалификационными требованиями к профессиональным навыкам в области информационно-коммуникационных технологий для замещения должностей муниципальной службы всех групп должностей являются навыки:

1) владения конструктивной критикой;

2) учёта мнения коллег;

3) систематического повышения профессиональных знаний;

4) осуществление сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности;

5) работы с системами управления проектами;

6) работы с периферийными устройствами компьютера;

7) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет» и электронной почтой;

8) работы в операционных системах;

9) работы в текстовом редакторе;

10) работы с электронными таблицами;

11) подготовки презентаций;

12) использования графических объектов в электронных документах;

10 ←

13) работы с базами данных;
14) пользования современной оргтехникой и программным продуктами;

15) подготовки деловой корреспонденции;

16) работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

17) работы с системами меж-

ведомственного взаимодействия, в том числе с общепринятой в Республике Дагестан системой электронного документооборота «Дело веб»;

18) работы с системами управления государственными информационными ресурсами;

19) работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обра-

ботку, хранение и анализ данных;

20) работы с системами управления электронными архивами;

21) работы с системами информационной безопасности;

22) работы с общепринятыми системами проектного управления.

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
06.11.2018 г. с.Магарамкент

РЕШЕНИЕ № 169-VICД

О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального района «Магарамкентский район» от 26.12.2017г. №128-VI СД «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального района «Магарамкентский район» на 2018-2019 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района «Магарамкентский район», Собрание депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрании депутатов муниципального района «Магарамкентский район» от 12.02.2016г. № 26-VI СД следующее изменение:

«Утвердить Прогнозный план приватизации му-

ниципального имущества муниципального района «Магарамкентский район» подлежащего приватизации в 2018-2019 годах в соответствии с приложением №1».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Самурдин сес» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Магарамкентский район».

**Председатель собрания депутатов
МР «Магарамкентский район»
Н.А.Алияров.**

Приложение N 1
к решению Собрании депутатов
МР «Магарамкентский район»
от «06» ноября 2018 г.
N 169-VICд

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
НА 2018 – 2019 годы.**

Наименование имущества	Характеристика имущества	Предварительная стоимость	Примечание
Здание молочно - товарной фермы сел. Капир-казмаляр (Бывш. МУСП «МИРНЫЙ»)	Площадь строения 1884 кв.м.	1010137 руб.	
Ремонтный цех с.Магарамкент	Площадь строения 1163 кв.м.	453563 руб.	
Автотранспортное средство Toyota land cruiser 200 гос. Номер H334CM 05 rus	Год выпуска: 2011 г. Цвет черный Нуждается в ремонте	1280000 руб.	

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ

06.11.2018

№ 170-VIсд

с.Магарамкент

О внесении изменений в решение Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» от 2 декабря 2015г. № 12-VIсд «Об утверждении состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном районе «Магарамкентский район»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и со статьей 7 Закона Республики Дагестан от 12 февраля 2013 года № 4 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Дагестан», Собрание депутатов муниципального района РЕШАЕТ:

1. В состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденный решением Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» от 2 декабря 2015г. № 12VI-сд «Об утверждении состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном районе «Магарамкентский район», внести следующие изменения:

1. Включить в состав муниципальной комиссии и утвердить председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном районе «Магарамкентский район» Абдуллаеву Марту Насрулаховну - заместителя главы администрации муниципального района «Магарамкентский район».

2. Исключить из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном районе «Магарамкентский район» следующих членов: Азимова З.Э.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального района «Магарамкентский район» в сети Интернет.

**Председатель собрания депутатов МР
 «Магарамкентский район»
 Н.А.Алиаров.**

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ

06.11.2018

№ 171-VIсд

с.Магарамкент

О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов муниципального района «Магарамкентский район» Тагировой Джамилы Мафрудиновны от сельского поселения «сельсовет Гарахский».

На основании п.2 части 10 ст.40 Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов МР «Магарамкентский район» РЕШАЕТ:

1. Прекратить полномочия депутата Собрания депутатов муниципального района «Мага-

рамкентский район» Тагирову Джамилу Мафрудиновну на основании решения Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Гарахский».

2. Рекомендовать сельскому Собранию депутатов сельского поселения «сельсовет Гарахский» делегировать в Собрание депутатов МР «Магарамкентский район» одного депутата из своего состава.

**Председатель собрания депутатов
 МР «Магарамкентский район»
 Н.А.Алиаров.**

Къилин редактор А. А. ИСМАИЛОВ.	Учредители: Муниципальная районная администрация «Магарамкентский район» и коллектив журналистов редакции районной газеты «Самурдин сес» (Голос Самура). Адрес: 368780. РД, Магьарамдхуьруьн район, Магьарамдхуьр, Гагаринан куьче, 2.	
Редакциядин адрес: 368780. РД, Магьарамдхуьруьн район, Магьарамдхуьр, Ленинан куьче.	Газета «Самурдин сес» (Голос Самура) зарегистрирована Региональным управлением Комитета РФ по печати в РД.	Газет ООО «Самур» типографияда гьазурна ва гьана чапна. Типографиядин ва издателдин адрес: 368780. РД, Магьарамдхуьруьн район, Магьарамдхуьр, Ленинан куьче. Лезги члал.
Газет гьафтада садра акьатзава.	<u>Чап ийиз вахкудай вахт - 16.00.</u> <u>Чапун патал къул члугуна- 15.00.</u>	Индекс 63340. Тираж 1400
Телефонар: редактор- 25-1-37, жавабдар секретарь - 25-1-39, бухгалтер-25-9-69.		Заказ № 43-44. 6+