

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 773

«26» 12 2017г. с. Магарамкент

**Об утверждении Положения о комиссии по профилактике правонарушений на территории МР «Магарамкентский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации  
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» руководствуясь Уставом МР «Магарамкентский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по профилактике правонарушений на территории  МР «Магарамкентский район» (Приложение №1).

2. Утвердить состав Комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района «Магарамкентский район» (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Магарамкентский район» от 15.05.2012г. №439 «О внесении изменений в состав районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при администрации муниципального района «Магарамкентский район» РД.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в издании «Самурдин Сес» и размещению на официальном сайте администрации муниципального района Магарамкентский район.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Магарамкентский район» по вопросам общественной безопасности Азимова З.Э.

**Глава муниципального района Ф.З.Ахмедов**

Приложение № 1

к постановлению администрации МР

«Магарамкентский район»

от «26» 12 2017г. № 773

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района «Магарамкентский район» определяет правовой статус и порядок деятельности комиссии.

1.2. Комиссия является координационным органом при Главе МР «Магарамкентский район», обеспечивающим выполнение мероприятий по профилактике правонарушений на территории  МР «Магарамкентский район».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Правительства Республики Дагестан, Уставом МР «Магарамкентский район», а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия формируется на представительной основе. В состав комиссии включаются представители администрации муниципального района «Магарамкентский район», а также организаций и учреждений, находящихся на территории МР «Магарамкентский район».

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в их заседаниях без права замены.

1.5. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального района «Магарамкентский район».

**2. Основные задачи и функции комиссии**

- разрабатывает предложения по координации деятельности администрации муниципального района «Магарамкентский район» и организаций, находящихся на территории МР «Магарамкентский район» в сфере профилактики правонарушений;

- готовит предложения и рекомендации по вопросам профилактики правонарушений в Комиссию профилактики правонарушений при администрации муниципального района «Магарамкентский район» для рассмотрения и принятия решений;

- рассматривает, другие вопросы, связанные с организационными мероприятиями по профилактике правонарушений, по решению Главы МР «Магарамкентский район».

**3. Организация и порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия формируется постановлением администрации МР «Магарамкентский район» в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации МР по вопросам общественной безопасности «Магарамкентский район». Основной формой работы комиссии являются заседания, проводимые не реже одного раза в полугодие, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.3. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии осуществляет администрация МР «Магарамкентский район».

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.6. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у руководителей организаций, расположенных на территории муниципального района «Магарамкентский район» по вопросам профилактики правонарушений;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями по проблемам профилактики правонарушений;

- привлекать в установленном порядке к работе комиссии специалистов в сфере профилактики правонарушений.

3.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.8. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии. При необходимости по рекомендации комиссии принимаются постановления и распоряжения администрации МР «Магарамкентский район» по вопросам профилактики правонарушений.

3.9. При комиссии могут создаваться рабочие группы для решения вопросов профилактики правонарушений. Состав рабочих групп утверждается комиссией.

3.10. Порядок и план работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы комиссии.

3.11. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии, проекта повестки дня его заседания, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов комиссии и приглашенных, о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет контроль за их реализацией.

1. **Права членов комиссии**

Члены комиссии имеют право:

- принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;

- получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам повестки дня заседания комиссии;

- представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если не предоставляется возможным принять участие в заседании комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Реорганизация, изменения в составе и упразднение комиссии осуществляются постановлением администрации МР «Магарамкентский район».

Приложение № 2

к постановлению администрации МР

«Магарамкентский район»

от «26» 12 2017г. № 773

**СОСТАВ**

**комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального района «Магарамкентский район»**

Азимов З.Э. – заместитель главы администрации МР «Магарамкентский

район» по вопросам общественной безопасности

(председатель комиссии)

Селимов С.А. – исполняющий обязанности заместителя начальника

полиции по ООП ОМВД России по Магарамкентскому

району (заместитель председателя комиссии)

(по согласованию)

Алиева А.Г. – ведущий специалист юридического отдела

администрации МР «Магарамкентский район»

(секретарь комиссии)

Эфендиев Г.А. – помощник главы администрации МР «Магарамкентский

район» по противодействии коррупции

Мусинов А.В. – начальник филиала по Магарамкентскому району ФКУ

УИИ УФСИН России по Республике Дагестан

(по согласованию)

Ширинова Э.М. – заместитель главного врача ГБУ РД

«Магарамкентская ЦРБ (по согласованию)

Селимов Э.Т. – директор МКУК «Отдел культуры»

Бейбутов Ф.Б. – директор МКУ «Отдел по делам молодежи и туризму»

Агамирзоев М.А. – директор МКУ «Отдел физической культуры и спорта»

Ахмедов Д.А. – начальник отделения ГИБДД ОМВД России по

Магарамкентскому району (по согласованию)

Гаджиева А.Л. – заместитель начальника управления образования

администрации МР «Магарамкентский район»

Абдулгалимов А.Н. – начальник отдела по взаимодействию с органами

местного самоуправления администрации МР

«Магарамкентский район»

Ханов Ф.Г. – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав

Гаджиев М.И. – директор ГКУ РД «Центр занятости» в МР

«Магарамкентский район» (по согласованию)

Асалиев Р.Ш. – ГБУ РД «Комплексный центр социального

обслуживания населения» (по согласованию)