



САМУРДИН

СЕЕ

«Магъарамдхуьруьн район» МР-дин
общественно-политический газет.
Общественно-политическая газета
МР «Магъарамкентский район».

ГОЛОС САМУРА

Газет 1951- йисалай акъатзава. № 30 (8125) киш, 25- июнь, 2022- йис. Къимет 6 манат

РОССИЯДА ИЮНДИН ДЕГИШВИЛЕР

РФ-дин Госдумади и йи-сан июндиз кардик акатдай важиблу къанунрикай, къай-дайрикай малуматар раижна-ва. Абур гзаф россиянвийриз талукъбур я.

Ик1, 1- июндилай яшамиш хъунин агъа кланин такъат-рин къадар ва к1валах тийиз-вай пенсионеррин пенсия 10 процентдин артух жеда.

* * *

РФ-дин субъектрин руководи-телриз официалнидаказ губернатор ва я региондин къил лугъуда. Регионрин къил-лериз къуллугъдал къве муд-датдилайни артух галаз-галаз к1валахдай ихтияр ава. Губер-натордин ва региондин къил-лин къуллугъдин са муддат 5 йис жеда.

* * *

Россияда «килигзавайдан паспорт» («паспорт болель-шика») пайда жеда. Спорт-дин мярекатрин билетар и паспорт гвайбуруз гуда. Мя-рекатрин, акъажунрин спи-сок гъукуматди тайинарда. Т1вар къунвай документ «Го-суслуги» порталдин куьмек-далди туькльуьриз жеда. Эгер,

спортдин мярекатриз, акъ-ажунриз килигдайла, къай-даяр ч1урай дуьшуьшар ма-лум ятла, ахътин касдиз махсус документ гудач.

* * *

Гъукумдарри яракъар иш-лемишунин месэладиз та-лукъ гуьзчивал мягкемарда.

Къанунда тестикъарна-вайвал, яракъ хаталу я. Гъуьрчен яракъ, гуьлле гудай ц1алц1ам ва ярг1и луьледин яракъ гила 21 йис тамам хъайидалай къулухъ къачуз жеда. Идалай фад къачудай ихтияр армияда къуллугъ авур РФ-дин гражданриз, гъак1ни государстводин во-енный тешкилатра къуллугъ-завайбуруз, аскервилин т1вар (чин) ва я юстициядин клас-сдин чинар авайбуруз ава.

Яракъ хуьнин жигъетдай-ни бязи къадагъяр кардик кутунва. Яракъ масак1а туькльуьр хъувун, СМИ-ра, хабарринни телекоммуника-цийрин сетра къанунсузда-каз яракъар гъазурунин ва я масак1а туькльуьр хъувунин малуматар раиж авун къа-дагъа я.

ШКОЛАЙРА РЕМОНТДИН К1ВАЛАХАР

К1елунин ц1ийи йис баш-ламиш жедалди райондин са бязи школайра ремонтрин к1валахар башламишнава. Чи районда федеральный про-граммадрин рамкада аваз, ка-питальный ремонт пуд шко-лада кыле тухузва. Абурун жергеда Магъарамдхуьруьн 1- нумрадин школа, Филерин ва Гилийрин хуьруьн къве школадани ремонтар кыле физва. Ремонтрин к1валахрин харжияр федеральный, рес-публикадин ва муниципаль-ный бюджетдай жеда. Алай вахтунда ремонтдин к1валахар худда кыле физва. Абуру школайрин къаварилай башламишна рак1арар, полар, цлар, потолокар, электрофи-кациядин ва отопительный системадин к1валахар гъиле къунва. Ремонтар кыле тухун патал вири школайрив герек тир стройматериалар агакъ-арнава. Вири ремонтдин к1валахар Магъарамдхуьруьн райондин къил Фарид Агъме-дова гъазурнавай пландал би-неламишнава.

ЖАННА.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»****РЕШЕНИЕ**

«27» мая 2022г.

с. Магарамкент

№ - 89VIIсд

«Об установлении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов»

В соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Магарамкентский район» Собрание депутатов муниципального района «Магарамкентский район» РЕШАЕТ:

1.Принять порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципаль-

ной собственности и предоставленные в аренду без торгов согласно приложения.

2.Опубликовать настоящее решение в районной газете «Самурдин сес» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Магарамкентский район».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Врио председателя Собрания депутатов
МР «Магарамкентский район»
Э.В. Адилова.**

**Приложение
к решению Собрания депутатов
МР «Магарамкентский район»
от «27» мая 2022 г. №-89VIIсд**

ПОРЯДОК**определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности МР «Магарамкентский район» Республики Дагестан и предоставленные в аренду без торгов, а также условия и сроки ее внесения. Настоящий Порядок не применяется при определении размера арендной платы за земельные участки в случае заключения договора аренды земельного участка на аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, а также в случае, если порядок определения размера арендной платы за земельные участки установлен федеральными законами.

2. Арендная плата за земельные участки определяется в расчете на год.

3. Размер арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, определяется следующим способом:
1) на основании кадастровой стоимости земельных участков;
2) на основании рыночной стоимости земельных участков, в случае отсутствия кадастровой стоимости земельного участка.

4. Расчет размера арендной платы на основании кадастровой стоимости земельного участка осуществляется по формуле:

$$A_p = K_c \times K_z,$$

где: A_p - годовая сумма арендной платы;
 K_c - кадастровая стоимость земельного участка, определяемая на основании сведений государственного земельного кадастра;
 K_z - коэффициент, определяемый по виду разрешенного использования земельного участка.

5. Расчет размера арендной платы на основании рыночной стоимости земельного участка осуществляется по формуле:

$$A_p = P_c \times K_z,$$

где: A_p - годовая сумма арендной платы;
 P_c - рыночная стоимость земельного участка, определяемая на основании результатов оценки, проведенной не более чем за 6 месяцев до заключения договора аренды земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

K_z - коэффициент, определяемый по виду разрешенного использования земельного участка.

6. Арендная плата за земельный участок не может быть ниже величины земельного налога, который может быть исчислен за такой земельный участок.

7. Размер арендной платы за земельные участки, предоставленные для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения работ, связанных с использованием недр, рассчитывается в соответствии с положениями пункта 4 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. При переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право аренды годовой размер арендной платы за земельный участок устанавливается в размере:

1) полутора процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков;

2) двух десятых процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

3) полутора процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, ограниченных в обороте.

9. Изменение годового размера арендной платы, определенного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, может предусматриваться договорами аренды указанных земельных участков только в связи с изменением кадастровой стоимости соответствующих земельных участков.

10. Размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, не может превышать величину земельного налога, рассчитанного в отношении таких земельных участков, в случае заключения договоров аренды в соответствии с пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации. Арендная плата за земельные участки, расположенные на землях, ограниченных в обороте либо зарезервированных для государственных и муниципальных нужд, не может превышать величину земельного налога, за исключением земельных участков, указанных в подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка.

 **3**

2 ←

11. В случае если размер арендной платы, рассчитанный в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, превышает размер земельного налога, установленного в отношении земельных участков, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размер арендной платы определяется в размере земельного налога.

12. В случаях изменения арендатором вида разрешенного использования земельного участка, изменения кадастровой стоимости земельного участка, изменения налоговой ставки земельного налога размер арендной платы за земельный участок подлежит пересмотру в одностороннем порядке по требованию арендодателя. При этом размер арендной платы за земельный участок в случае изменения его кадастровой стоимости подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости.

13. В случае если на стороне арендатора земельного участка выступают несколько лиц, являющихся правообладателями зданий, сооружений, помещений в зданиях, сооружениях, расположенных на неделимом земельном участке, арендная плата рассчитывается для каждого из них пропорционально площади принадлежащих им зда-

ний, сооружений, помещений в зданиях, сооружениях (размеру принадлежащей им доли).

14. В случае если разрешенное использование земельного участка включает два и более вида разрешенного использования и невозможно провести разделение земельного участка на самостоятельные земельные участки, то расчет арендной платы производится по кадастровой стоимости того вида разрешенного использования земельного участка, для которого определена наибольшая кадастровая стоимость.

15. Исчисление арендной платы за земельный участок производится с момента передачи земельного участка арендатору.

16. Размер арендной платы за земельный участок подлежит расчету в рублях и устанавливается за весь земельный участок, передаваемый в аренду в целом, без выделения застроенной и незастроенной его части.

17. Внесение арендной платы за земельный участок осуществляется ежеквартально не позднее 10-го числа последнего месяца каждого квартала. Размер арендной платы в

квартал за земельный участок определяется путем деления размера годовой арендной платы за земельный участок на количество кварталов в году.

Приложение к Порядку определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов

Коэффициенты, учитывающие вид разрешенного использования земельного участка

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка <1>	Размер коэффициента
1.	Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования	0,02 <2>
2.	Жилая застройка	0,0025
3.	Земельные участки, предназначенные для размещения автостоянок	0,015
4.	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей	0,015
5.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта	0,003
6.	Земельные участки, предназначенные для комплексного освоения территории	0,005
7.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения	0,01
8.	Земельные участки, предназначенные для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения	0,03
9.	иные виды разрешенного использования	0,015

<1> Указываются виды разрешенного использования земельных участков в соответствии с утвержденными в данном муниципальном образовании правилами землепользования и застройки либо в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 1 сентября 2014 года N 54 (в ред. от 06.10.2017).

<2> Величина коэффициента, учитывающего вид разрешенного использования земельного участка, устанавливается представительным органом муниципального образования.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ**

«27» май 2022г.

с. Магарамкент

№ - 93VIIсд

Об утверждении Правил землепользования и застройки части межселенных территорий муниципального района «Магарамкентский район» в границы, которой входят земельные участки 05:10:00 00 34 :23 и 05:10:00 00 34 :73

В соответствии с пунктом 20 части 1, части 4 статьи 14 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ч. 1 ст. 32 Градостроительного Кодекса РФ, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, создания условий для устойчивого развития территорий части межселенной территории Магарамкентского района в границах кадастрового квартала 05:10:00 00 34 Магарамкентского района р е ш и л о:

1. Утвердить Правила землепользования и застройки части межселенных территорий муниципального района «Магарамкентский район» в границы, которой входят зе-

мельные участки 05:10:00 00 34 :23 и 05:10:00 00 34 :73 (прилагается).

1. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Самурдин сес» и разместить на официальном сайте администрации Магарамкентского района (www.adminmr.ru).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Председателя Собрания депутатов
МР «Магарамкентский район» Э.В.Адилова.
Глава МР «Магарамкентский район»
Ф.З.Ахмедов.**

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ**

«27» май 2022г.

с. Магарамкент

№ - 94VIIсд

Об утверждении Положения о Молодежном парламенте при Собрании депутатов муниципального района «Магарамкентский район» в новой редакции.

1. Утвердить Положение о Молодежном парламенте при Собрании депутатов муниципального района «Магарамкентский район» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу пункт 2 « Об утверждении Положения о Молодежном парламенте» решения Собрания депутатов муниципального района «Магарамкентский район» от 29.03.2011 года №32-Усд «О создании Молодежного

парламента при Собрании депутатов муниципального района «Магарамкентский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Председателя Собрания депутатов
МР «Магарамкентский район»
Э.В.Адилова.**

**Приложение
к решению Собрания депутатов
МР «Магарамкентский район»
от «27» мая 2022 г. № - 94VIIсд**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ ПРИ СОБРАНИИ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы организации и деятельности Молодежного парламента

1. Молодежный парламент при Собрании депутатов муниципального района

«Магарамкентский район» (далее по тексту – Молодежный парламент) является коллегиальным и совещательным органом при Собрании депутатов МР «Магарамкентский район» (далее – Собрание депутатов), (далее – муниципальный район) и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законодательства

Республики Дагестан, Устава муниципального района и настоящего Регламента.

2. Деятельность

3. Собрания депутатов строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности и откры-

тости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

4. Решения Молодежного парламента, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения депутатами Молодежного парламента.

Глава II. ОРГАНИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

Статья 2. Структура Молодежного парламента.

1. Молодежный парламент состоит из 24 депутатов, делегированных Главами и представительными органами сельских поселений, в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

2. Рабочими органами Молодежного парламента являются президиум, постоянные комиссии Молодежного парламента.

3. Срок Молодежного парламента – 2,5 года

Статья 3. Председатель Молодежного парламента.

1. Кандидатура председателя Молодежного парламента при Собрании депутатов МР

➔ 5

«Магарамкентский район» (далее- Председатель Молодежного парламента)

представляется Председателем Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» из его состава на первом заседании после избрания нового состава депутатов или досрочного прекращения полномочий председателя.

2.Председатель Молодежного парламента избирается большинством голосов от общей численности Молодежного парламента путем открытого голосования и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3.Председатель Молодежного парламента подотчетен и подконтролен в своей работе Молодежному парламенту.

4.Председатель Молодежного парламента:

4.1.Организует работу Молодежного парламента и представляет его в отношениях с молодыми жителями муниципального района, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, организациями и гражданами.

4.2.Руководит подготовкой заседаний Молодежного парламента, созывает заседания Молодежного парламента, обеспечивает доведение до сведения депутатов времени и место их проведения, а также повестку дня.

4.3.Ведет заседания Молодежного парламента;

4.4.Подписывает решения Молодежного парламента.

4.5.Оказывает содействие членам Молодежного парламента в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу.

4.6.Подписывает решения Молодежного парламента и его Президиума по вопросам организации деятельности Молодежного парламента.

4.7.Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Молодежном парламенте.

Статья 4. Заместитель председателя Молодежного парламента.

1.Заместитель председателя Молодежного парламента избирается из его состава по

представлению Председателя Молодежного парламента большинством голосов от общей численности Молодежного парламента и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе

2.Заместитель председателя Молодежного парламента наделяется собственными полномочиями, осуществляет свои функции в соответствии с решением о распределении обязанностей, а в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей исполняет его обязанности.

3.Полномочия заместителя председателя Молодежного парламента начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Молодежного парламента.

4.Заместитель председателя Молодежного парламента подотчетен и подконтролен Молодежному парламенту и его председателю.

Статья 5. Президиум Молодежного парламента.

В соответствии с Положением в целях координации правотворческой и контрольной деятельности постоянных комиссий и подготовки материалов заседаний, оперативного рассмотрения текущих вопросов формируется Президиум Молодежного парламента (далее Президиум), в составе председателя, заместителя председателя Молодежного парламента, председателей постоянных комиссий. Президиум возглавляет председатель Молодежного парламента. Президиум приступает к осуществлению своих полномочий после избрания в установленном порядке должностных лиц, входящих в его состав. Заседания Президиума созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал и правомочны при наличии более половины от общего состава Президиума. Заседания Президиума созывает и ведет председа-

тель Молодежного парламента. Лицам, входящим в состав Президиума, а также другим лицам, приглашенным на его заседания, заблаговременно сообщается о вопросах, которые предлагается рассмотреть на заседании.

Заседания Президиума протоколируются, по вопросам повестки дня принимаются соответствующие решения.

Статья 6. Постоянные комиссии Молодежного парламента.

1.Молодежный парламент формирует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов и актов Молодежного парламента, рассматриваемых на заседании Молодежного парламента.

2.Перечень и поименный состав постоянных комиссий утверждаются по предложению председателя на заседании Молодежного парламента после соответствующей процедуры обсуждения.

3.Вопрос о создании постоянных комиссий включается в повестку дня на общих основаниях.

4.При обсуждении вопроса о создании постоянных комиссий сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности комиссии, который решается большинством голосов присутствующих депутатов. После принятия решения о создании постоянных комиссий председатель Молодежного парламента оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной постоянной комиссии. Председатель Молодежного парламента включает депутатов в список кандидатов в члены постоянных комиссии только после получения их согласия.

На заседании Молодежного парламента не может быть предложен в члены постоянных комиссий лицо, которое отсутствует на заседании или не дал о согласия на включение его в комиссию. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной постоянной комиссии Молодежный парламент принимает решение о том, каким образом проводить голосование: Списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной комиссии)или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от избранного числа

депутатов.

5.Депутат может добровольно выйти из состава постоянной комиссии, подав заявление на имя председателя Молодежного парламента.

6.Председатель постоянной комиссии избирается большинством голосов от избранного числа депутатов Молодежного парламента. Предложения по кандидатурам

Председателей постоянных комиссий вносятся председателем Молодежного парламента.

7.Постоянная комиссия по поручению Молодежного парламента или его Председателя, либо по собственной инициативе осуществляет:

7.1.Организацию работы в Молодежном парламенте по своим направлениям деятельности.

7.2.Предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Молодежного парламента, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу.

7.3.Инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Молодежного парламента.

7.4.Взаимодействие с председателем Молодежного парламента, заместителем председателя Молодежного парламента, иными органами и должностными лицами муниципального района при подготовке решений Молодежного парламента, относящихся к ведению постоянной комиссии;

5 ←

7.5.Направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Молодежного парламента, внесение согласованных постоянной комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов.

7.6.Подготовку предложений и осуществление по поручению Молодежного парламента контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых представительным органом

решений.

7.7.Обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых представительному органу для назначения или согласования.

7.8Сбор и анализ информации по вопросам местного значения, находящимся в ведении постоянных комиссий.

7.9.Планирование деятельности постоянных комиссий.

7.10.Документирование деятельности постоянных комиссий, предоставление материалов о работе постоянных комиссий депутатам Молодежного парламента. Постоянная комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

8.Постоянные комиссии избираются на срок полномочий Молодежного парламента и подотчетны ему.

9.Деятельность постоянных комиссий осуществляется в соответствии с настоящим регламентом.

Статья 7. Порядок работы президиума, постоянных комиссий.

1.Специалисты и эксперты могут привлекаться к работе в заседаниях Президиума, постоянных комиссий.

2.Заседание президиума, постоянных комиссий, правомочно, если в его работе принимает участие более половины от общего числа членов президиума, соответствующей постоянной комиссии.

3.При невозможности принять участие в заседании член президиума, постоянных комиссий сообщает об этом руководителю президиума, соответствующей постоянной комиссии.

4.Заседания президиума, постоянных комиссий, как правило, открытые.

5.Закрытые заседания президиума, постоянных комиссий, проводятся по мотивированному решению членов президиума, соответствующей постоянной комиссии, принятому большинством голосов от общего числа членов президиума, членов постоянных комиссий.

6.Заседание президиума, постоянных комиссий, проводит руководитель или один из членов по поручению руководителя президиума, постоянных комиссий.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

7.По рассматриваемым вопросам президиум, постоянная комиссия принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании.

8.Все члены президиума, постоянных комиссий, при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

9.На заседании президиума, постоянных комиссий, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

12.Руководитель президиума, постоянной комиссии:

12.1.Организует работу президиума, постоянных комиссий;

12.2.Созывает заседания и председательствует на них;

12.3.Обеспечивает членов президиума, постоянных

комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;

12.4.Дает поручения членам президиума, постоянных комиссий в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в их компетенцию;

12.5.Приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов.

12.6.Организует контроль над исполнением решений Молодежного парламента по вопросам, входящим в компетенцию президиума, постоянных комиссий.

Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА.

Статья 8. Заседания Молодежного парламента.

1.Молодежный парламента может осуществлять свои полномочия в случае

Формирования не менее двух третей своего состава от установленной численности депутатов.

Основной формой работы Молодежного парламента является его заседание. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже 1 раза в три месяца.

2.Заседания Молодежного парламента правомочны при присутствии на нем более половины своего состава.

Если на заседании не участвуют более половины членов Молодежного парламента, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим в письменной

Форме сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Молодежного парламента с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванном заседании в его работе не примет участие более половины членов Молодежного парламента, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий Молодежного парламента поручается выяснение причин неявки членов на повторное заседание Молодежного парламента. Неявившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Молодежного парламента в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3.Заседания Молодежного парламента носят открытый характер.

Очередные заседания Молодежного парламента созываются председателем Молодежного парламента по мере необходимости, но не реже 1-го раза в три месяца.

Время, место, повестка дня очередного заседания определяются и оглашаются председателем Молодежного парламента в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 9. Порядок подготовки к проведению заседания.

1.В порядке подготовки заседания проводится работа по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2.Не позднее чем за 3 дня до заседания члены Молодежного парламента извещаются о месте и времени проведения заседания.

3.Секретарь Молодежного парламента организует вручение проектов решений и материалов по повестке дня не позднее чем за 3 дня до начала заседания.

4.По вопросам, требующим оперативных решений, указанное время может быть сокращено до 1 дня.

Статья 10. Порядок формирования повестки заседания Молодежного парламента.

→ 7

6

1. Повестка дня заседания Молодежного парламента формируется из: плана работы, проектов решений;

- Предложений по организации работы Молодежного парламента;
- Обращений граждан и юридических лиц по вопросам ведения Молодежного парламента;
- Предложений и заключений комиссий по вопросам, отнесенным к их ведению;
- Сообщений информационного характера.

2. Право внесения проектов решений в Молодежный парламент принадлежит:

- Председателю Молодежного парламента;
- Президиуму;
- Группе не менее 3 членов Молодежного парламента.

3. Проект решения, внесенный в Молодежный парламент, направляется председателем Молодежного парламента в соответствующую постоянную комиссию Молодежного парламента, которая назначается ответственным за подготовку заключения, проекта решения. При этом устанавливается срок для подготовки этих документов к рассмотрению на заседании Молодежного парламента.

4. Постоянная комиссия Молодежного парламента, ответственная за подготовку проекта решения к рассмотрению на заседании Молодежного парламента, обсуждает проект решения на своем заседании.

По итогам обсуждения проекта решения постоянная комиссия дает мотивированное заключение с одной из следующих рекомендаций:

- Рассмотреть проект решения и принять его;
- Рассмотреть проект решения и отклонить его;
- Рассмотреть проект решения и принять его с изменениями и дополнениями, изложенными в заключении постоянной комиссии;
- Рассмотреть проект решения и вернуть на доработку с учетом заключения постоянной комиссии.

Председатель Собрании депутатов с учетом заключения постоянной комиссии, ответственной за подготовку проекта решения, вносит проект решения на рассмотрение Президиума и для включения в проект повестки дня для рассмотрения на очередном (внеочередном) заседании Собрании депутатов.

5. Срок рассмотрения вопросов как постоянной комиссией, так и Президиумом не более пяти дней.

6. Если постоянные комиссии или Президиум не своевременно или во все не

представляют Собранию депутатов проекты решений или заключения к ним, то эти вопросы рассматриваются и вносятся на заседание без предложений комиссий.

7. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Собрании депутатов по мере их поступления в распоряжение председателя Собрании депутатов.

9. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем Молодежного парламента для утверждения на заседании Президиума Собрании депутатов.

Статья 11. Председательствующий на заседании Молодежного парламента.

1. После избрания председателя Молодежного парламента по следующие заседания ведет председатель Молодежного парламента, а в его отсутствие - его заместитель, работающий на не постоянной основе. Если председатель Молодежного парламента или его заместитель, работающий на не постоянной основе, отсутствуют,

на заседании Молодежного парламента председательствует один из членов Молодежного парламента

согласно решению, принятому большинством голосов присутствующих.

2. Председательствующий на заседании Молодежного парламента:

- 2.1. Объявляет об открытии и закрытии заседания.
- 2.2. Информировывает о составе приглашенных на заседание.

2.3. Предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений.

2.4. Объявляет о начале и прекращении прений.

2.5. Руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного порядка работы заседания.

2.6. Контролирует наличие кворума заседания.

2.7. Ставит на голосование проекты решений Молодежного парламента, предложения

по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований.

2.8. Обеспечивает порядок в зале заседания.

2.9. При необходимости проводит консультации с комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий.

2.10. Организует работу аппарата Молодежного парламента.

2.11. Подписывает протоколы заседаний.

2.12. Председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, если этого не требует дополнительные обстоятельства, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

3. Ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляет Секретарь Молодежного парламента.

Статья 12. Протокол заседаний.

Протокол заседания Молодежного парламента составляется на основе аудио видео записи заседания, подписывается председательствующим на заседании Молодежного парламента и секретарем. Составление протоколов, их копирование, хранение возлагаются на секретаря Молодежного парламента, который обеспечивает хранение протоколов в течение двух лет, после чего передает их в установленном порядке в архив.

Глава V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Статья 13. Формы деятельности

1. Деятельность членов Молодежного парламента осуществляется в следующих формах: а) участие в заседаниях Молодежного парламента;

б) участие в заседаниях президиума Молодежного парламента; в) участие в работе постоянных комиссий; г) исполнение поручений Молодежного парламента, президиума, постоянных комиссий.

2. В иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального района.

Статья 14. Права члена Молодежного парламента при осуществлении своей деятельности.

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Молодежного парламента имеет право:

- Обращаться с письменными (устными) вопросами, (запросами) к главе муниципального района, к председателю собрания депутатов, должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории муниципального района;
- Избирать и быть избранным в постоянную комиссию.

