**Муниципальный архив. Становление. Развитие**

 Районный архив был образован 14 декабря 1943 года. Годы становления архива оказались наиболее трудными: сказывались отсутствие квалифицированных кадров, помещений для хранения документов, слабая материально-техническая база. В то время основными задачами являлись прием документов от организаций, их упорядочение и обеспечение сохранности. Но именно тогда были сформированы первые документные комплексы и положено начало плановому комплектованию.

 Во исполнении Постановления Совета Министров – Правительства республики Дагестан «О системе государственного управления отрасли архивного дела в Республике Дагестан» от 16 сентября 1993г. №202 районный государственный архив преобразован в архивный отдел районной администрации (Постановление районной администрации от 11 февраля 1994г. №30.)

 До 1982 года была характерна частая сменяемость заведующих архива. С 1943 года по 1982 год архивом руководили 16 заведующих. Значительный вклад в становление и в развитие архивного дела внесла Яралиева Муслимат Ибрагимовна. С 1982 года по 1994 год работала более 30 лет заведующей государственным архивом, а уже с 1994 года работала заведующей, а затем начальником архивного отдела администрации Магарамкентского района до июня 2016 года.

 Муслимат Ибрагимовна награждена почетными грамотами за многолетний добросовестный труд и за достигнутые успехи в развитии архивного дела: Почетной грамотой Архивного управления при Совете Министров ДАССР и Обкома профсоюза госучреждений, Почетной грамотой Государственной архивной службы России, Почетной грамотой Государственной архивной службы России, Почетной грамотой Комитета Правительства РД по делам архивов, Благодарностью Комитета Правительства РД по делам архивов, Почетной грамотой Рескома профсоюза РД.

 Указом Президента РД от 18 октября 2013 года Муслимат Яралиевой присвоено почетное звание «Заслуженный работник муниципальной службы Республики Дагестан».

 Долгое время районный архив занимал различные приспособленные помещения.

 К 2006 году архивохранилища оказались переполнены, и остро стал вопрос о дополнительных площадях для хранения документов.

 В 2006 году с целью улучшения материально- технической базы муниципального архива, обеспечения сохранности документов Администрацией Магарамкентского района выделено новое одноэтажное здание, расположенное во дворе администрации Магарамкентского района Площадь нового здания составляет 55, 64 кв.м. Архивный отдел состоит из архивохранилища (36,4 кв.м.), двух рабочих кабинетов общей площадью 16,48 кв.м. и коридора (2,76 кв.м.)

 Материально-техническая база архива укрепляется, благодаря субвенциям, выделяемых из республиканского бюджета Республики Дагестан. Технические средства для работы имеются (стационарный компьютер с выходом в интернет, ксерокс, принтер, ноутбук, фотоаппарат, флеш накопители).

 Архивный отдел администрации МР «Магарамкентский район» строит свою работу каждый год на основе плана развития архивного дела в районе, утвержденного главой администрации района и согласованного с Управлением Минюста РД по делам архивов.

 Архивный отдел администрации МР «Магарамкентский район» руководствуется в своей работе Федеральным законом РФ «Об архивном деле РФ», законом РД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований РД государственными полномочиями РД по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда», Положением об архивном отделе и другими нормативными актами.

 На сегодняшний день в районном архиве хранится 105 фондов с общим количеством дел 11264 единиц хранения, в том числе управленческой документации – 11 102 единицы хранения, 10 единиц хранения личного происхождения, 41 единица хранения по личному составу, 111 единиц хранения фотодокументов.

 Из общего числа хранящихся в районном архиве дел к федеральной форме собственности относятся 221 ед.хр. за 1994-2008гг., к республиканской форме собственности относятся 8727 ед.хр. за 1934-2012гг., к муниципальной форме собственности относятся 2316 ед.хр. 1994-2012гг.

 Условия хранения документов в архиве соответствуют установленным требованиям. Входные двери в архивный отдел и в хранилище железные, а в рабочие кабинеты деревянные. Стены архивохранилища обшиты гипсокартонном, пол обложен плиткой. В архивохранилище установлена система автоматического пожаротушения, а так же пожарная и охранная сигнализации. Электропроводка скрытая. Отопление паровое, на окнах распашные решетки, жалюзи, снаружи окна ахивохранилища закрываются рольставнями.

 Архивохранилище оснащено смешанными стеллажами протяженностью 175 погонных метров. Архивохранилище оборудовано системой кондиционирования воздуха с режимом обогрева и охлаждения, воздухоочистителем – увлажнителем. Один из рабочих кабинетов так же оборудован системой кондиционирования.

 В архивохранилище соблюдается температурно-влажностный режим. Показания термогигмометра фиксируются в журнале учета температурно-влажностного режима. И по результатам принимаются меры для поддержания нормативного температурно-влажностного режима. Санитарно-гигиенический режим соблюдается. В архивохранилище проводится систематическая влажная уборка, обеспылевание пылесосом стеллажей, шкафов, средств хранения.

 Систематически проводятся проверки физического состояния и наличия документов. При обнаружении повреждений документов принимаются меры для восстановления их свойств и долговечности. Для этого проводятся переплет архивных документов, подшивка, дезинфекция.

 Степень загруженности архивохранилища составляет – 90 %.

 В целях закрепления места хранения и поиска архивных документов в архивохранилище составлены пофндовые и топоргофические указатели. Ведется работа по картонированию архивных документов.

 В архивохранилище находятся два железных шкафа, где хранятся учетные документы – это книга учета поступлений, список фондов, реестр описей дел, наблюдательные дела, дела фондов, страховые экземпляры фондов, карточки фондов.

 В районном архиве внедрена и используется база данных «Архивный фонд – 4 версия». Всего в «Архивный фонд - 4» введено 105 фондов, 251 опись, 11 264 единиц хранения.

 В целях формирования архивного фонда ведется прием документов на постоянное хранение.

 На сегодняшний день в списке предприятий, учреждений, организаций – источников комплектования районного архива числится 53 учреждения, из них 37 учреждений – муниципальные, 9 учреждений – республиканские, 7 учреждений – негосударственные.

 Из списка организаций – источников комплектования районного архива в 2016 году исключены 5 федеральных учреждений на основании решения экспертно- проверочной комиссии Министерства юстиции Республики Дагестан. Во всех организациях, учреждениях имеются номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству, созданы экспертно-проверочные комиссии, имеются положения о постоянно действующей экспертной комиссии.

 Всего в ведомственных архивах хранится 3149 ед.хр. за постоянного хранения, из них внесены в описи и утверждены на ЭПК 1601 ед.хр., документов по личному составу 1970 ед.хр., из них внесены в описи 1552 ед.хр.

 Районный архив оказывает организационную и практическую помощь организациям по подготовке и передаче документов на постоянное хранение и по другим направлениям деятельности архивов организаций; делопроизводственным службам методическая и практическая помощь.

 Одним из приоритетных направлений деятельности муниципального архива является исполнение запросов социально-правового характера граждан в целях обеспечения их конституционных прав.

 Особое внимание уделяется и исполнению тематических запросов, поступающих от органов государственной власти, местного самоуправления, граждан, организаций о праве собственности на имущество, выделении жилья, предоставления земельных участков и др.

 В целях развития архивного дела в районе администрацией МР «Магарамкентский район» в 2013г. разработаны и утверждены постановлениями регламенты о предоставлении муниципальных услуг: «Выдача архивной справки о подтверждении трудового стажа и зарплате», «Выдача архивных справок, выписок, копий документов», «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей».

 Большое значение архив придает популяризации архивных документов. К юбилейным датам готовятся выставка, статьи, телепередачи на местном телевидении. Так в местной газете опубликованы статьи об истории нашего района, о проблемах сохранности документов. Написаны статьи о видных людях Магарамкентского района.

 Мы устремлены в будущее и сделаем все, чтобы успешно выполнять задачи пополнения архивного фонда Магарамкентского района, обеспечения его сохранности и использования.