



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 485

«14» 07 2016г.

с. Магарамкент

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Создание приемной семьи»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации МР «Магарамкентский район» от 28.12.2011г. № 874 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) и Уставом МР «Магарамкентский район» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Создание приемной семьи» (прилагается).
2. Администрации МР «Магарамкентский район» опубликовать настоящее постановление в издании «Самурдин сес» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации МР «Магарамкентский район».
3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Магарамкентский район» Абдуллаеву М.Н.

Глава муниципального района

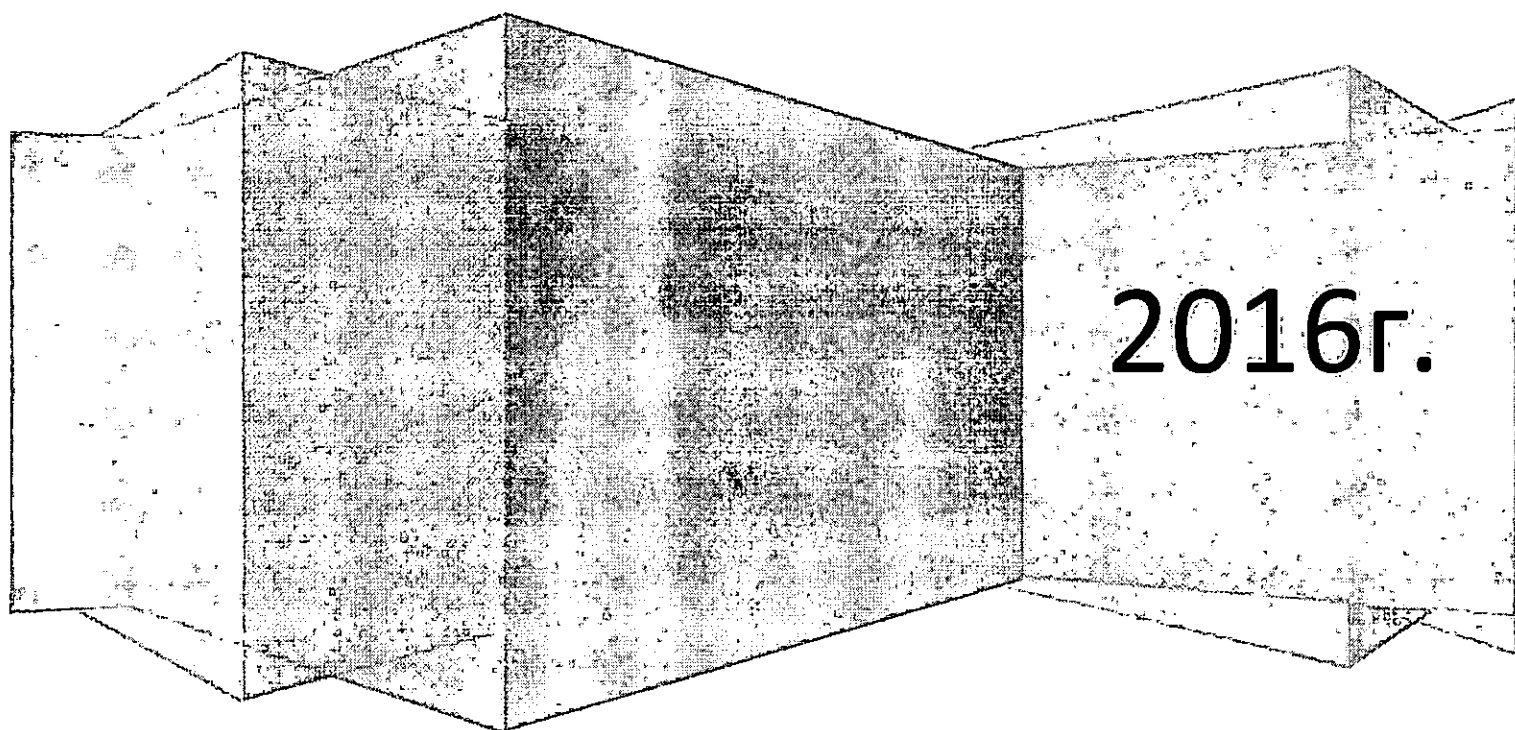


Ф.З.Ахмедов

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН» ОТДЕЛ ОПЕКИ И
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

«Создание приемной семьи».



Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

1) заявление с просьбой о передаче ребенка (детей) под опеку (попечительство) на возмездной основе (далее - заявление) (Приложение 2);

2) копия паспорта;

3) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение);

4) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;

5) справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

6) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

7) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

8) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью (Приложения 3 и 4);

9) справки о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выданные соответствующими уполномоченными органами (выдаются по запросу отдела опеки и попечительства на безвозмездной основе);

10) документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном, в порядке, установленном настоящими Правилами (при наличии);

11) автобиография;

12) характеристика гражданина, выразившего желание стать опекуном, с места работы или места жительства;

13) справка о составе семьи;

14) правоустанавливающий документ на жилье кандидата в опекуны;

15) заключение отдела опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть приемным родителем.