

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» 11. 2022 №484

с.Магарамкент

**Об утверждении Положения о порядке проведения общественных обсуждений нормативно - правовых актов администрации**

**МР «Магарамкентский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" **постановляю**:

1.Утвердить Положение о порядке проведения общественных обсуждений нормативно - правовых актов администрации МР «Магарамкентский район» (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению результатов общественных обсуждений администрации МР «Магарамкентский район» (далее - Комиссия согласно приложению №2).

3. МКУ «Информационный центр» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Магарамкентский район».

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Магарамкентский район» Т.Л. Техмезова.

**Глава муниципального района Ф.З. Ахмедов**

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации МР «Магарамкентский район»**

**от «17» 11. 2022 № 484**

**Положение**

**о порядке проведения общественных обсуждений нормативно правовых актов администрации МР «Магарамкентский район»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения общественных обсуждений нормативно - правовых актов администрации МР «Магарамкентский район» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Под общественными обсуждениями в настоящем Положении понимается используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение проектов нормативно - правовых актов администрации МР «Магарамкентский район».

1.3. Организатором общественных обсуждений по проектам нормативно - правовых актов является администрация МР «Магарамкентский район». Адрес электронной почты: mkentrayon@e-dag.ru. Номер телефона 8 (722) 55 18 00. Организатор является ответственным за организационное обеспечение проведения общественных обсуждений.

**2. Форма общественных обсуждений**

2.1. Общественные обсуждения проводятся путем размещения проекта нормативно - правового акта на официальном сайте администрации МР «Магарамкентский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Предложения и замечания направляются Организатору в период проведения общественных обсуждений посредством:

- письменного обращения в администрацию МР «Магарамкентский район» на имя Организатора;

- почтового отправления в адрес Организатора;

- направления в электронной форме на адрес электронной почты Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**3. Порядок проведения общественных обсуждений**

3.1. Общественные обсуждения проводятся публично и открыто с участием в них на добровольной основе физических и юридических лиц, а также представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть проект нормативно - правовых актов (далее - Участники).

3.2. Участники вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения и замечания по проекту постановления.

3.3. Организатор обеспечивает размещение в информационном источнике, указанном в подпункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, оповещение о начале общественных обсуждений согласно приложению 1 к настоящему Положению, которое должно содержать:

1) наименование проекта нормативно - правового акта;

2) полное наименование и контактные данные Организатора;

3) сроки начала и окончания проведения общественных обсуждений, в течение которых принимаются предложения и замечания по проекту нормативно - правового акта, а также информация о способах направления предложений и замечаний;

4) номер телефона и адрес электронной почты контактного лица Организатора, ответственного за прием предложений и замечаний;

5) адрес для направления предложений и замечаний;

6) порядок проведения общественных обсуждений.

3.4. При направлении предложений и замечаний к проекту нормативно правового акта указываются сведения об Участнике:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц);

2) полное наименование организации, фамилия, имя, отчество представителя, контактные данные (для юридических лиц, а также профессиональных и социальных групп).

3.5. Продолжительность общественных обсуждений составляет 15 календарных дней со дня размещения оповещения проекта нормативно - правового акта на официальном сайте администрации МР «Магарамкентский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Предложения и замечания по проекту нормативно - правового акта, поступившие после срока окончания проведения общественных обсуждений, не учитываются.

**4. Определение результатов общественных обсуждений**

4.1. Поступившие замечания и предложения по проекту нормативно правового акта включаются в итоговый документ по результатам общественных обсуждений проекта нормативно - правового акта. Итоговый документ составляется в форме протокола общественных обсуждений согласно приложению 2 к настоящему Положению, который подписывается председателем и секретарем комиссии по рассмотрению результатов общественных обсуждений по проекту нормативно - правового акта администрации с указаний даты подписания.

4.2. По результатам общественных обсуждений Комиссия осуществляет подготовку протокола не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проведения общественных обсуждений. Протокол общественных обсуждений не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Организатору.

4.3. Предложения и замечания общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

4.4. Протокол общественных обсуждений размещается Организатором на официальном сайте администрации МР «Магарамкентский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней после окончания срока проведения общественных обсуждений.

4.5. По результатам рассмотрения предложений и замечаний Организатор общественных обсуждений дорабатывает (при необходимости) проект нормативно - правового акта и направляет на подпись главе муниципального района «Магарамкентский район».

**5. Комиссия по рассмотрению результатов общественных обсуждений**

5.1. Комиссия по рассмотрению результатов общественных обсуждений (далее - Комиссия), является коллегиальным совещательным органом, рассматривающим поступившие замечания и предложения к проекту нормативно правового акта администрации МР «Магарамкентский район» (далее - Постановление).

5.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также настоящим Положением.

5.3. Действие настоящего Положения распространяется на общественные обсуждения по проекту нормативно - правового акта в части определения результатов, поступивших от участников общественных обсуждений замечаний и предложений.

5.4. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение поступивших замечаний и предложений по проекту нормативно правового акта;

- подготовка протокола общественных обсуждений и направление организатору общественных обсуждений.

5.5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- получать от Организатора информацию об общественных обсуждениях по проекту нормативно - правового акта;

- приглашать на заседания Комиссии представителя Организатора;

- всесторонне рассматривать поступившие предложения и замечания;

- рекомендовать внести (отклонить) предложения и замечания в проект нормативно - правового акта.

5.6. Заседание Комиссии проводится после окончания срока проведения общественных обсуждений в соответствии с Положением об организации и проведении общественных обсуждений по проекту нормативно правового акта.

5.7. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.8. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

5.9. Комиссия принимает решение рекомендовать внести (отклонить) предложения и замечания к проекту нормативно - правового акта путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.10. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу общественных обсуждений.

5.11. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проведения общественных обсуждений Комиссией оформляется протокол общественных обсуждений, который подписывается секретарем Комиссии.

5.12. Протокол общественных обсуждений не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Организатору общественных обсуждений.

Документы от имени Комиссии подписывает председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.13. Комиссию возглавляет председатель.

5.14. Председатель Комиссии:

- определяет время и место проведения заседаний Комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

5.15. Заместитель председателя Комиссии:

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняет решения Комиссии и ее председателя;

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.16. Секретарь Комиссии:

- готовит повестку дня заседания Комиссии;

- докладывает информацию по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- готовит протокол общественных обсуждений и направляет Организатору.

5.17. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- выполняют решения Комиссии и ее председателя;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

5.18. Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер.

**Приложение 1**

**к Положению**

**Оповещение о начале общественных обсуждений проекта нормативно - правового акта администрации МР «Магарамкентский район»**

На общественные обсуждения представляется проект нормативно- правового акта администрации МР «Магарамкентский район» *наименование проекта нормативно - правового акта.* Общественные обсуждения проводятся в соответствии с Федеральными законами от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Организатор общественных обсуждений – администрация МР «Магарамкентский район». Адрес почтовый: 368780, Магарамкентский район, с. Магарамкент, ул. Гагарина, дом 2. Адрес электронной почты: mkentrayon@e-dag.ru. Номер телефона 8 (722) 55 18 00.

С "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проект (*наименование нормативно-правового акта)* представлен на официальном сайте администрации МР «Магарамкентский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Срок проведения общественных обсуждений составляет 15 календарных дней со дня размещения настоящего оповещения на официальном сайте администрации МР «Магарамкентский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с \_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту нормативно - правового акта посредством:

- письменного обращения в администрацию МР «Магарамкентский район» на имя организатора общественных обсуждений;

- почтового отправления в адрес организатора общественных обсуждений;

- направления на адрес электронной почты организатора общественных обсуждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предложения и замечания, поступившие в период проведения общественных обсуждений, не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проведения общественного обсуждения будут рассмотрены Комиссией по рассмотрению результатов общественных обсуждений и не позднее 10 рабочих дней после окончания срока проведения общественных обсуждений размещены на официальном сайте администрации МР «Магарамкентский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Приложение 2к**

**Положению**

**Протокол общественных обсуждений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по проекту (***наименование проекта нормативно - правового акта)*

1. Организатор общественных обсуждений – администрация МР «Магарамкентский район». Адрес почтовый: 368780, Магарамкентский район, с. Магарамкент, ул. Гагарина, дом 2. Адрес электронной почты: mkentrayon@e-dag.ru. Номер телефона 8 (722) 55 18 00.

2. Срок проведения общественных обсуждений с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений в форме электронного документа размещено "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. на официальном сайте администрации МР «Магарамкентский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Предложения и замечания, поступившие в период проведения общественных обсуждений:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата поступления предложения/замечания** | **Сведения об участнике общественного обсуждения** | **Содержание предложения/замечания** | **Результат рассмотрения (рекомендовать внести в проект нормативно правового акта /отклонить)** | **Обоснования** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Приложение № 2**

**к постановлению администрации МР «Магарамкентский район»**

**от «17 » 11. 2022 № 484**

**Состав комиссии по рассмотрению результатов общественных обсуждений администрация МР «Магарамкентский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| Техмезов Т.Л. | - заместитель главы администрации МР «Магарамкентский район», председатель комиссии |
| Магамедрасулова А.А. | - врио начальника отдела экономики администрации МР «Магарамкентский район», заместитель председателя комиссии |
| Абейдуллаев У.М. | - начальник управления образования администрации МР «Магарамкентский район» |
| Бегов М.Ю. | -директор МКУ МР «Магарамкентский район» «Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ» |
| Гаджиев А.М. | -директор МКУ МР «Магарамкентский район» «Отдел сельского хозяйства» |
| Качаев М.К. | – врио начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации МР «Магарамкентский район» |
| Селимов Э.Т. | - директор МКУК МР «Магарамкентский район» «Отдел культуры» |
| Шахвеледов Э.А. | - директор МКУ МР «Магарамкентский район»  «Отдел физической культуры и спорта» |
| Эфендиев К.Ж.  Нагметуллаев А.Н.  Мирзеханов Шамиль Абдулаевич | – главный специалист отдела экономики администрации МР «Магарамкентский район», секретарь комиссии  - председатель общественной палаты Магарамкентского района  - совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Магарамкентского района |