

Экон. совет



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

г. Дербент, ул. Гагарина 23

☎ (8240) 4-31-75

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» июня 2016 г.

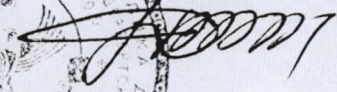
№ 211

Об утверждении положения об Экономическом совете при Главе МР «Дербентский район» Республики Дагестан

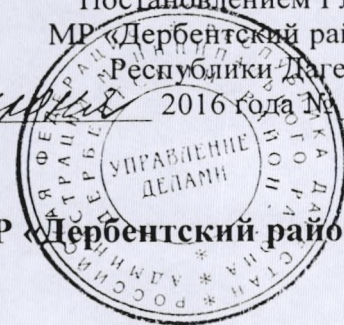
1. Утвердить прилагаемое Положение об Экономическом совете при Главе МР «Дербентский район».
2. Утвердить состав Экономического совета при Главе МР «Дербентский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы МР «Дербентский район» Бабасва С.Э.

Глава МР «Дербентский район»



 Джелилов М.Х.

Утверждено
Постановлением Главы
МР «Дербентский район»
Республики Дагестан
от «24» *Июль* 2016 года № *211*



Положение об Экономическом совете при Главе МР «Дербентский район» Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Экономический совет при Главе МР «Дербентский район» РД (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом при Главе МР «Дербентский район» РД, созданным для выработки и подготовки предложений, научных и аналитических материалов по вопросам формирования и реализации государственной политики в области экономического и социального развития МР «Дербентский район» РД.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, уставом МР «Дербентский район», а также настоящим Положением.

3. В целях выполнения поставленных задач Совет взаимодействует с Собранием депутатов МР «Дербентский район» РД, федеральными и республиканскими органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав МР «Дербентский район», общественными организациями, республиканскими, российскими и зарубежными научными коллективами, образовательными учреждениями, отдельными учеными и специалистами, общественными деятелями, хозяйствующими субъектами, средствами массовой информации, институтами гражданского общества и иными организациями.

II. Задачи и функции Совета

4. Основными задачами и функциями Совета являются: .
- экспертиза стратегически важных проектов социально-экономического развития МР «Дербентский район»;

- выработка по поручению Главы МР «Дербентский район» РД проекта доктрины социально-экономического развития Дербентского района;
- подготовка аналитических справок к проектам нормативных правовых актов Дербентского района по основополагающим вопросам политики в области экономики и социальной сферы;
- анализ и прогнозирование кризисных процессов и ситуаций в экономике Дербентского района, подготовка предложений по их скоординированному упреждению со стороны органов власти МР «Дербентский район»;
- разработка предложений по формированию и реализации политики, направленной на обеспечение устойчивого экономического и социального развития Дербентского района;
- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по направлениям структурной и инвестиционной политики Дербентского района, стимулированию инвестиционной активности и созданию благоприятных условий для предпринимательской деятельности в Дербентском районе;
- выработка рекомендаций по вопросам стратегического развития Дербентского района, а также отдельных отраслей и направлений в экономике и социальной сфере Дербентского района;
- разработка предложений по экономическому механизму рационального использования различных ресурсов и ресурсосбережения;
- рассмотрение вопросов конкурентоспособности товаров (работ, услуг), развития и поддержки предпринимательства в Дербентском районе;
- консультирование Главы МР «Дербентский район» по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- координация деятельности экспертных и рабочих групп, образованных Советом.

III. Права Совета

5. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Дербентского района, органов местного самоуправления поселений Дербентского района и организаций материалы, необходимые для осуществления деятельности Совета;
 - приглашать на заседания Совета должностных лиц органов исполнительной власти Дербентского района, органов местного самоуправления поселений Дербентского района, представителей предприятий и организаций;
 - рассматривать по решению председателя Совета информацию о текущей ситуации и перспективах развития Дербентского района, муниципальных

образований, входящих в состав МР «Дербентский район», предприятий и организаций района;

- создать собственный официальный сайт в сети Интернет;
- открывать на территории Дербентского района общественные приемные Совета для организации взаимодействия с гражданами, предприятиями и организациями;
- образовывать постоянные и временные рабочие и экспертные группы, утверждать их состав, планы работы и сметы расходов;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам социально-экономического развития Республики Дагестан и Дербентского района.

6. Члены Совета имеют право:

- самостоятельно организовывать изучение различных проблем в области социально-экономического развития Дербентского района, проводить по ним экспертизу и готовить рекомендации для Главы МР «Дербентский район»;
- принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых органами исполнительной власти Республики Дагестан и Дербентского района (с правом совещательного голоса), знакомиться с протоколами и материалами заседаний, совещаний;
- по вопросам, связанным с деятельностью Совета, сотрудничать с органами исполнительной власти Республики Дагестан, Дербентского района, иными республиканскими и местными организациями;
- по поручению председателя Совета выезжать в командировки.

IV. Организация деятельности Совета

7. Состав Совета утверждается Главой МР «Дербентский район» РД.

8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается Главой МР «Дербентский район».

9. В состав Совета входят председатель Совета, заместители председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

10. Деятельностью Совета руководит председатель Совета.

11. Председатель Совета:

- распределяет обязанности между заместителями, членами и секретарем Совета;
- организует выполнение основных задач и функций Совета;
- организует выполнение поручений Главы МР «Дербентский район»;
- определяет место и время проведения заседаний Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;
- формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;
- дает письменные поручения членам Совета;
- подписывает документы от имени Совета;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

12. Заместитель председателя Совета:

- в отсутствие председателя Совета по его поручению осуществляет руководство деятельностью Совета;
- организует взаимодействие Совета с органами исполнительной власти Республики Дагестан и Дербентского района, научной общественностью, предприятиями и организациями, средствами массовой информации и другими институтами гражданского общества;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него Советом.

13. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета;
- осуществляет координацию деятельности рабочих и экспертных групп, а также общественных приемных Совета;
- обеспечивает организацию работы по информационному наполнению и сопровождению официального сайта Совета в сети Интернет;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
- отвечает за оформление протоколов заседаний и решений Совета;
- докладывает о ходе выполнения принятых решений и утвержденных планов работы;
- утверждает списки рассылки протоколов заседаний Совета, решений и иных документов Совета;
- представляет средствам массовой информации сведения о намечаемых и проводимых мероприятиях Совета;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него Советом.

14. Члены Совета работают на общественных началах. Участие членов Совета в его заседаниях является персональным.

15. В состав постоянных и временных рабочих и экспертных групп Совета могут входить члены Совета (в том числе в качестве руководителя), а также специалисты, временно привлекаемые руководителями групп к работе Совета.

16. Помещения, оборудование, услуги связи, необходимые для функционирования общественных приемных Совета, предоставляются предприятиями и организациями на добровольной безвозмездной основе.

17. Сотрудники общественных приемных Совета работают на общественных началах.

18. Организационной формой деятельности Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Порядок подготовки и проведения заседаний, оформления протоколов заседаний утверждается Советом.

19. Повестка дня заседания Совета формируется его председателем с учетом предложений членов Совета. Члены Совета участвуют в подготовке проектов документов, в том числе проектов решений к очередному заседанию Совета.

20. В комплект необходимых документов, подготавливаемых к заседанию Совета, входят:

- проект повестки дня заседания;
- сведения о докладчиках и лицах, приглашенных на заседание Совета;
- информация, справки и заключения по рассматриваемому вопросу;
- проект решения Совета;
- проект рассматриваемого нормативного правового акта.

21. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседание Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Совета.

22. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета, а в его отсутствие - заместителю председателя Совета, председательствующему на заседании.

23. Члены Совета, имеющие особое мнение по рассмотренным Советом вопросам, вправе выразить его в письменной форме. Особое мнение должно быть отражено в протоколе заседания Совета и приложено к нему.

24. Решения Совета носят рекомендательный характер.

25. Решения Совета направляются Главе МР «Дербентский район», а также заинтересованным органам исполнительной власти Республики Дагестан и Дербентского района, органам местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав МР «Дербентский район», организациям.

26. По вопросам, требующим нормативно-правового регулирования, готовятся проекты распоряжений Главы МР «Дербентский район», а также иных нормативных правовых актов, которые в установленном порядке направляются соответствующим органам исполнительной власти Дербентского района.

27. Совет имеет собственные бланки с обозначением наименования, адреса и иной контактной информации. Форма бланков утверждается председателем Совета.

28. Членам Совета выдаются удостоверения единого образца, установленного в Администрации МР «Дербентский район».

· 29. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Администрацией МР «Дербентский район» в соответствии с утверждаемой ежегодно сметой расходов.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
МР «Дербентский район» РД
от 24 «Июль» 2016 г. № 114
УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЛАМИ

Состав экономического совета при Главе МР «Дербентский район»

1. Бабаев С.Э.- Заместитель главы МР «Дербентский район» (Председатель экономического совета)
2. Загиров Ф.Б.- Главный специалист отдела экономики администрации МР «Дербентский район» (Секретарь экономического совета);
3. Абдулкеримов Ф.З.- Начальник отдела экономики МР «Дербентский район»;
4. Алифханов П.А.- Начальник управления финансов МР «Дербентский район»;
5. Абдулкеримов И.З.- Директор филиала ДГУ в г. Дербенте;
6. Абдуллаев Н.Г.- Руководитель предприятия ООО «Нептун- СНГ»;
7. Абдуллаев К.М. Директор всесоюзного института растениеводства;
8. Бабаева Ш.А.- Начальник отдела экономики МКУ «Управления аграрно-промышленным комплексом» МР «Дербентский район»;
9. Гаджимурадов А.Ш.- Заместитель главы МР «Дербентский район»
10. Герейханов Ю.М.- Начальник МКУ «Управления аграрно-промышленным комплексом» МР «Дербентский район»
11. Гаджиев Я.М.- Генеральный директор «ООО Виноградарь», доверенное лицо Главы Республики Дагестан;
12. Зиярова А.Л.- Старший преподаватель кафедры экономических и математических дисциплин филиала ДГУ в г. Дербенте;
13. Ибрагимов Я.И.- Директор МУП агрофирма «Штул» в пос. Белиджи;
14. Кичибеков Ф.Р.- руководитель федерального казначейства РД по городу Дербент и Дербентского района;
15. Мамалиев А.О.- Руководитель предприятия СПОК «Мир» овощехранилище;
16. Мирзаханов К.Н.- Руководитель организации «ЮГ АГРО»;
17. Султанова В.З.- Ректор Дербентского гуманитарного института
18. Садуллаев М.М.- Генеральный директор Дербентского завод игристых вин.
19. Фатуллаев Ф.Н.- Председатель общественной палаты МР «Дербентский район»;
20. Ханмагомедов Х.К.- Начальник южного межрайонного отдела статистики по г. Дербент и Дербентского района;
21. Шахбанов А.А.- Кандидат экономических наук филиала ДГУ в г. Дербенте.
22. Шахбанов Ш.Р. – главный экономист ЗАО им. Ш. Алиева, заслуженный экономист Республики Дагестан.



Мекр
8/10.12.18

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

г. Дербент, ул. Гагарина, 23

тел. (87240) 4-31-75

«23» 01 2018г.

№ 01-21-81

Начальнику
Организационно-проектного управления
Администрация Главы и Правительства
Республики Дагестан
Ханипову А.А.

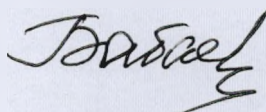
Уважаемый Абулмуслим Абдулаевич!

На Ваш № 11/7-24-001 от 09 января 2018 года, администрация муниципального района «Дербентский район», представляет информацию о следующих реализуемых муниципальных инвестиционных проектов согласно Стандарту организации, проектнй деятельности МР «Дербентский район» за 2017 год.

1. Капитальный ремонт Дома культуры села Рукель – инвестиции составило 15,8 млн. рублей (республиканский бюджет);
2. Капитальный ремонт дорожного покрытия улиц Центральной и Виноградской села Уллу-Теркеме- 3,1 млн. рублей (в том числе бюджетных инвестиций (республиканский бюджет)- 2,0 млн. рублей, частные инвестиции физическое лицо Гаджиев Я.М.- 550 тыс. рублей, средства предприятия ООО «Виноградарь 550 тыс. рублей;
3. Капитальный ремонт дорожного покрытия улиц Центральной и Школьной села Рукель- 3,1 млн. рублей (в том числе бюджетных инвестиций (республиканский бюджет)- 2,0 млн. рублей, частные инвестиции физическое лицо Беширов Ш.Х.- 550 тыс. рублей, средства ИП «Каменный цветок» 550 тыс. рублей;
4. ООО «Виноградарь»- Закладка виноградников - 40 га, инвестировано- 10 млн. руб., созданы рабочие места - 16 ед;
5. ООО «Виноградарь» -Уход за молодыми виноградниками - инвестировано 101,4 млн. руб., созданы рабочие места – 514 ед;
6. ООО «Виноградарь»- Закладка молодых садов – 57 га, инвестировано 11,4 млн. руб., созданы рабочие места – 20 ед;

7. МУП «Агрофирма Татляр» - Уход за молодыми виноградниками, инвестировано - 4,9 млн. руб.
8. ООО «ДЗИВ-2» - уход за молодыми виноградниками, инвестировано – 101,3 млн. руб., созданы рабочие места – 450 ед.
9. ООО «Агролайн» - уход за молодыми виноградниками, инвестировано – 9,6 млн. руб., созданы рабочие места – 35 ед.
10. МУП «Агрофирма Бильгади» - уход за молодыми виноградниками – 8,4 млн. руб., созданы рабочие места – 28 ед.
11. АО им. Н.Алиева – закладка молодых виноградников на площади 80 га, инвестировано – 19,2 млн. руб., созданы рабочие места – 32 ед.
12. АО им. Н. Алиева – уход за молодыми виноградниками, инвестировано – 30,6 млн. руб., созданы рабочие места – 368 ед.
13. ООО «ДКК-СТ» - уход за молодыми виноградниками, инвестировано – 45,7 млн. руб., созданы рабочие места – 150 ед.
14. ЗОС - уход за молодыми виноградниками, инвестировано 1,7 млн. руб.
15. ООО «Рукель - Русь-Агро» - закладка молодых виноградников на площади 48 га, инвестировано – 10,8 млн. руб., созданы рабочие места – 20 ед.
16. ООО «Сад» - закладка молодых виноградников на площади 23 га, инвестировано – 5,5 млн. руб., созданы рабочие места – 10 ед.
17. ООО «ЮгАгро» - закладка молодых виноградников на площади 10 га, инвестировано – 2,4 млн. руб., созданы рабочие места – 10 ед.;
18. КФХ – закладка молодых виноградников на площади 31,9 га, инвестировано – 7,7 млн. руб., на уход за молодыми виноградниками инвестировано 4,3 млн. руб.;
19. Закладка и уход за молодыми садами населением - инвестировано 27,9 млн. руб.
20. Строительство теплиц КФХ 10 га, инвестировано – 50 млн. руб.

Заместитель Главы
МР «Дербентский район»



Бабаев С.Э.

Сведения об инвестиционных проектах, предполагаемых к реализации на территории муниципального района «Дербентский район» в 2018 году.

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Цель проекта	Бюджет проекта, тыс. руб.	Период проекта
1.	Строительство школы на 500 учащихся сел. Белиджи	Увеличение количества уч. мест и улучшение условий обучения учащихся методом строительства новых зданий и сооружений взамен существующей школы на 180 ученических мест	160000,0	декабрь
2.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса сел. Рукель	Создание условий для развития физкультуры и спорта	78900,0	декабрь
3.	Строительство детского сада на 50 мест сел. Мугарты	Увеличение процента охвата детей от трех до семи лет детскими дошкольным учреждениями	42000,0	декабрь
4.	Устройство асфальтобетонного покрытия улицы им. Горького пос. Мамедкала	Повышение безопасности дорожного движения на территории поселения	3000,0	июнь
5.	Устройство асфальтобетонного покрытия улицы Северной пос. Белиджи	Повышение безопасности дорожного движения на территории поселения	1500,0	июль
6.	Устройство асфальтобетонного покрытия улицы Центральной села Хазар	Повышение безопасности дорожного движения на территории поселения	2000,0	сентябрь
7.	Устройство асфальтобетонного покрытия улицы Центральной села Деличобан	Повышение безопасности дорожного движения на территории поселения	1000,0	октябрь
8.	Реконструкция Дома культуры села Геджух	Создание условий для развития культуры	28800,0	декабрь

9.	Благоустройство сквера им. Н.Алиева пос. Мамедкала	Создание комфортной среды для проживания граждан	13300,0	ноябрь
10.	Благоустройство сквера по ул. Комарова пос. Белиджи	Создание комфортной среды для проживания граждан	10600,0	декабрь
11	Посадка виноградников на площади 450 га (расшифровка в отчете за 1 кв.)	Увеличение производства винограда	270 000	декабрь
12	Посадка садов КФХ 85 га (расшифровка в отчете за 1 кв.)	Увеличение производства фруктов	17 000	декабрь
13	Строительство теплиц защищенного грунта на площади 20 га (расшифровка в отчете за 1 кв.)	Производство овощей (импорт замещение)	360000	декабрь
	Итого		988100	

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

01. Ваш возраст: 26

02. Место ведения бизнеса:

МФ, Дербентский район
(укажите муниципальное образование Республики Дагестан)

03. Организационно-правовая форма бизнеса:

- Индивидуальный предприниматель
- Юридическое лицо
- КФХ
- ЛПХ

04. Основная сфера Вашей деятельности:

- промышленность
- сельское хозяйство
- розничная и/или оптовая торговля
- строительство
- общественное питание
- ЖКХ
- бытовые услуги (прачечная/химчистка, парикмахерская/салон красоты, ремонтная мастерская, автосервис, ателье и т.п.)
- транспорт, доставка грузов, связь
- другое

05. Что мешает ведению и развитию Вашего бизнеса?

- Высокий уровень налогообложения
- Отсутствие доступных кредитных ресурсов
- Труднодоступность банковских услуг
- Коррупция (взяточничество) в органах государственной власти, органах местного самоуправления и должностных лиц
- Высокий уровень давления правоохранительных органов
- Наличие административных барьеров
- Контрольно-надзорные органы
- Отсутствие государственной и муниципальной поддержки реально работающему бизнесу
- Проверки общественных организаций по защите прав потребителей
- Затрудняюсь ответить

06. Как Вы считаете, в вашем городе (районе) сейчас хорошие, благоприятные или плохие условия для развития бизнеса?

- благоприятные
- неблагоприятные
- затрудняюсь ответить

07. Власти вашего города (района) скорее помогают или мешают предпринимателям?

- Помогают
- Не помогают, но и не мешают
- Мешают
- Затрудняюсь ответить

08. Как Вы считаете, в вашем городе (районе) сейчас легко или сложно взять в аренду землю?

- Легко
- Сложно
- Затрудняюсь ответить

09. На Ваш взгляд, Правительство РД уделяет достаточное внимание развитию бизнеса в республике?

- Да, достаточное
- Нет, недостаточное
- Затрудняюсь ответить

10. Приходилось ли Вам обращаться в МФЦ за получением государственных и муниципальных услуг?

- Приходилось
- Не приходилось
- Затрудняюсь ответить

11. Пользовались ли Вы мерами государственной поддержки?

- да
- нет
- ничего о них не знаю

12. Что, на Ваш взгляд, мешает доступности мер государственной поддержки для субъектов предпринимательства?

- отсутствие доступной информации
- административные и бюрократические барьеры
- неактуальные направления поддержки
- непрозрачность и сложность конкурсных процедур
- большой объем и сложность оформления документации, требуемый для получения государственной поддержки
- коррупция
- иное

13. Сталкиваетесь ли Вы в предпринимательской деятельности с проявлениями коррупции, если да, то, как часто?

- Да, постоянно
- Иногда
- Очень редко
- Никогда
- Затрудняюсь ответить

14. Уровень коррупции в вашем городе (районе) сейчас растет или снижается?

- Растет
- Ничего не меняется
- Снижается
- Затрудняюсь ответить

15. Какие из предложенных направлений, с которыми сталкиваются предприниматели в своей деятельности, наиболее коррумпированы:

- Получение разрешений, справок, лицензирования, аккредитации
- Контроль (надзор) за предпринимательской деятельностью
- Регистрация сделок с недвижимостью, земельные отношения
- Государственные, муниципальные закупки, закупки у государственных компаний
- Возбуждение и расследование уголовных дел, дел об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности
- Выполнение санитарно-эпидемиологических норм
- Природоохранная сфера, в т.ч. вывоз ТБО, вырубка леса, сброс сточных вод и т.д.
- Подключение к электроснабжению, теплоснабжению, водоснабжению
- Медицинское и социальное обслуживание
- Прохождение таможенных процедур
- Судебная защита нарушенных прав
- Исполнение судебных решений
- Выполнение требований пожарной безопасности
- Другое

16. Как Вы оцениваете налоговую нагрузку на Ваш бизнес?

- умеренная
- оптимальная
- избыточная

17. Какие контролирующие органы чаще всего проверяют Вашу деятельность?

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Налоговая служба | <input type="checkbox"/> МЧС России |
| <input type="checkbox"/> Роспотребнадзор | <input checked="" type="checkbox"/> Полиция |
| <input type="checkbox"/> Прокуратура | <input type="checkbox"/> Росприроднадзор |
| <input type="checkbox"/> Россельхознадзор | <input type="checkbox"/> Росреестр |
| <input type="checkbox"/> Ростехнадзор | <input type="checkbox"/> Таможенная служба |
| <input type="checkbox"/> Трудовая инспекция | <input type="checkbox"/> Другое |

18. Принимали ли Вы участие в государственных и муниципальных закупках?

- да
- нет
- ничего о них не слышал

19. Что, на Ваш взгляд, мешает участию в государственных и муниципальных закупках?

- Недостаток информации о закупках
- Излишние требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров (работ, услуг)
- Необоснованные требования к поставщикам, ограничивающие возможность их участия в торгах
- Создание искусственных административных барьеров
- Несвоевременная оплата контрактов
- Коррупционность закупок
- Предопределенность победителя, заранее известно кто победит
- Указываются нереальные (заниженные) сроки исполнения контракта
- Нет смысла участвовать
- Сложность оформления документации
- Несвоеременно нахожу информацию о размещении заказа («пропускаю» извещения)
- Иное

20. Как Вы оценили бы ваше сегодняшнее материальное положение?

- очень хорошее
- хорошее
- среднее
- плохое
- очень плохое
- затрудняюсь ответить