**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### «МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**« 28 » 08 2019 № 145 р.**

 **с. Магарамкент**

**О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в новой редакции**

В целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Рабочая группа) в согласно приложению № 1 в новой редакции.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2 в новой редакции.

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Магарамкентский район» № 445 от 13.08.2018г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжение возложить на заместителя главы администрации МР «Магарамкентский район» Гаджиева А.Р.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального района**  |  **Ф.З.Ахмедов.** |

**Приложение № 1**

**к распоряжению администрации**

**МР «Магарамкентский район»**

**от « 28 » 08 2019г. № 145 р.**

**Состав**

**рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Гаджиев Ариф Гаджиевич | - заместитель главы администрации МР «Магарамкентский район»,руководитель рабочей группы |
|  | Качаев Марат Качабекович | - врио директора МКУ «Отдел земельных и имущественных отношений» МР «Магарамкентский район»,заместитель руководителя рабочей группы |
|  | Техмезов Тимур Ламетуллахович | - начальник отдела экономики администрации МР «Магарамкентский район» |
|  | Бегов Малик Юнусович | - директор МКУ «Отдел строительства архитектуры и ЖКХ" МР «Магарамкентский район» |
|  | Чубанов Кадим Киримович | - глава сельского поселения «сельсовет «Гарахский» (по согласованию) |
|  | Эхметханов Таджиб Мусаибович | - глава сельского поселения «село Мугерган» (по согласованию) |
|  | Ахмедов Муталиб Ульянович | - глава сельского поселения «сельсовет «Киркинский» (по согласованию) |
|  | Магомедов Алияр Загидинович  | - глава сельского поселения «село Гильяр» (по согласованию) |
|  | Бутаев Бутай Магарамович | - глава сельского поселения «село Куйсун»(по согласованию) |
|  | Агамирзоев Рафик Агамирзоевич | - глава сельского поселения «сельсовет «Магарамкентский» (по согласованию) |
|  | Казахмедов Казахмед Небиевич | - глава сельского поселения «село Яраг-Казмаляр» (по согласованию) |
|  | Пиров Саид Гашимович | - глава сельского поселения «село Гапцах» (по согласованию) |
|  | Межведилов Герман Джабраилович | - глава сельского поселения «село Целегюн»(по согласованию) |
|  | Асваров Эмирага Абдурахманович | - глава сельского поселения «село Советское»(по согласованию) |
|  | Нагиев Омар Нагиевич  | - глава сельского поселения «село Картас-Казмаляр» (по согласованию) |
|  | Урдуханов Рафик Абилович | - глава сельского поселения «село Бут-Казмаляр» (по согласованию) |
|  | Якубов Вячеслав Гаджиисмаилович | - глава сельского поселения «сельсовет «Новоаульский» (по согласованию) |
|  | Исабеков Измир Нурдинович | - глава сельского поселения «село Ходжа-Казмаляр» (по согласованию) |
|  | Ахмедов Раджидин Рамазанович | - глава сельского поселения «сельсовет «Оружбинский» (по согласованию) |
|  | Яралиева Меристан Рахмановна | - глава сельского поселения «село Азадоглы»(по согласованию) |
|  | Эмиргамзаев Абдулмалик Наруллаевич | - глава сельского поселения «село Филя»(по согласованию) |
|  | Ширинов Вагиф Ширинович | - глава сельского поселения «сельсовет «Капир-Казмалярский» (по согласованию) |
|  | Аюбов Ибадуллах Велимагомедович | - глава сельского поселения «село Чахчах-Казмаляр» (по согласованию) |
|  | Алиханов Селимхан Ферзилаевич | - глава сельского поселения «сельсовет «Тагиркент-Казмалярский» (по согласованию) |
|  | Тагирмирзоев Фазил Алиевич | - глава сельского поселения «село Самур»(по согласованию) |
|  | Шахпазов Низами Магарамович | - глава сельского поселения «сельсовет «Бильбильский» (по согласованию) |

**Приложение № 2**

**к распоряжению администрации**

**МР «Магарамкентский район»**

 **от « 28 » 08 2019г. № 145 р.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1 Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) является совещательным консультативным органом, созданным в целях обеспечения единого подхода к организации оказания органами местного самоуправления муниципальных образований имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

**2. Задачи рабочей группы**

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по совершенствованию мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе определению приоритетных направлений, форм и видов такой поддержки.

2.2. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Республики Дагестан и муниципального района, направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого бизнеса.

**3. Полномочия рабочей группы**

Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Проводить анализ эффективности использования муниципального имущества муниципального района «Магарамкентский район» и по согласованию с администрациями сельских поселений - анализ эффективности использования муниципального имущества администрациями сельских поселений с целью выработки предложений по расширению имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Подготавливать предложения по утверждению перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Подготавливать предложения по утверждению нормативных правовых актов муниципального района и администраций сельских поселений по вопросам расширения мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Проводить мониторинг правоприменения в части нормативных правовых актов муниципального района и администраций сельских поселений по вопросам мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Обеспечивать контроль размещения на сайтах муниципального района и администраций сельских поселений реестров муниципального имущества.

3.6. Обеспечивать контроль размещения на сайтах муниципального района и администраций сельских поселений перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.7. Обеспечивать анализ запросов субъектов малого и среднего предпринимательства по мерам имущественной поддержки.

3.8. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления Республики Дагестан, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.9. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан, организациями, а также должностными лицами.

**4. Регламент работы рабочей группы**

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие по инициативе председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы по его поручению.

4.3. Повестка дня и сроки следующего заседания рабочей группы уточняются за неделю до его проведения. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы о дате и времени заседания рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем рабочей группы или его заместителем.

4.6. В течение двух дней после подписания протокола секретарь рабочей группы направляет копии протокола членам рабочей группы.

4.7. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке размещаются на сайтах муниципального района и администраций сельских поселений в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

4.8. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке в течение 5 дней с даты проведения заседания рабочей группы направляются в Министерство имущества Республики Дагестан для размещения на сайте в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».