

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » 08 2025г. № 946

Магарамкент

Об утверждении Программы проведения оценки обеспечения готовности муниципального района «Магарамкентский район»

к отопительному периоду 2025-2026годов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом муниципального района «Магарамкентский район», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности муниципального района «Магарамкентский район» к отопительному периоду 2025-2026годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Поручить проведение проверки готовности муниципального района «Магарамкентский район» к отопительному периоду 2025-2026годов комиссии, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального района «Магарамкентский район».

3. МКУ «Информационный центр» МР «Магарамкентский район» разместить настоящее постановление на официальном сайте МР «Магарамкентский район» *(*[www. adminmr.ru](http://www._______) *).*

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Магарамкентский район» Техмезова Т.

**Глава муниципального района Ф.З.Ахмедов**

Приложение№1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации муниципального района «Магарамкентский район»

от « 28 » 08 2025 г. № 946

**Программа проведения оценки обеспечения готовности муниципального района «Магарамкентский район» к отопительному периоду 2025-2026 годов (далее -  
Программа)**

1. Общие положения
   1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-­коммунального хозяйства.
   2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

* нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно­-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
* максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно­коммунального хозяйства;
* соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
* рациональное расходование материально-технических средств и топливно­энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

* выполнением должностными лицами требований федерального и республиканского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно­коммунального хозяйства; разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* обеспечением постоянного контроля за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, выявленных по результатам анализа прохождения предыдущих трех отопительных периодов, произошедших аварийных ситуаций при теплоснабжении в прошлые три отопительных периода;
* четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-­восстановительных работ;
* укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
* материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
* выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

1. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация муниципального района «Магарамкентский район» организует:

* работу Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;
* работу Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
* проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее **15 сентября 2025 года** Комиссией, утвержденной в установленном порядке постановлением Администрации муниципального района «Магарамкентский район».

Проверка осуществляется Комиссией, которая образована Администрацией муниципального района «Магарамкентский район».

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

* объекты, подлежащие проверке;
* сроки проведения проверки;
* документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

**График проведения проверки готовности к отопительному периоду**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, подлежащие проверке** | **Количество объектов** | **Сроки проведения проверки** | **Документы, проверяемые в ходе проверки** |
| 1 | Теплоснабжающие и теплосетевые организации. |  | 01.06.2025г. - 15.09.2025 г. | В соответствии с Приложением 3 |
| 2 | Детские учреждения |  | В соответствии с Приложением 4 |
| 3 | Учебные учреждения |  |
| 4 | Учреждения культуры |  |
| 5 | Жилищный фонд (МКД) |  |

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований,

установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденный приказом Министерства энергетики РФ от 13 ноября 2024 г. №2234 (далее Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2 В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом, в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 Порядка к приказу Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности по рекомендуемому образцу согласно приложению №1 к настоящим Правилам.

В акте по итогам проверки и результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

Срок составления акта определяется Председателем (заместителем председателя) исходя из климатических условий, но не позднее **10 сентября** - для лиц, указанных в подпунктах 1.3 - 1.5 пункта 1 Порядка к приказу Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234, не позднее **25 октября** - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, не позднее **15 ноября** - для муниципальных образований.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается комиссией, по каждому объекту проверки в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями».

Сроки выдачи паспортов определяются Председателем (заместителем председателя) в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее **15 сентября** - для потребителей тепловой энергии, не позднее **1 ноября** - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее **20 ноября** - для муниципальных образований.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

1. **Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.**

Теплоснабжающая организация представляет в МКУ «Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ» муниципального района «Магарамкентский район» информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2. Программы.

Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п.

2, 5, 8 приложения 4. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10,15, 17 приложения 4, потребители предоставляют на

рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в МБУ «Управление по жилищным вопросам».

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026гг. потребителей и направляет его в МКУ «Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ» муниципального района «Магарамкентский район» на рассмотрение комиссии.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

АКТ  
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду  
/ гг.

" " 2 0 г. (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная ,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от "" 20 г., утвержденной

*,* (Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду) с "" 20г. по "" 20г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (наименование лица, подлежащего  Оценка обеспечения готовности  отношении следующих объектов оценки  1. ; | | оценке обеспечения готовности)  к отопительному периоду проводилась в  обеспечения готовности: |
| 2. | ; |  |
| 3. | ; |  |
| NN | . |  |

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Объект оценки обеспечения готовности | Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| NN |  |

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности | Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов) |
|  |  |

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду на л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

отопительному периоду на л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

отопительному периоду на л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) Заместитель председателя

комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" " 2 0 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

ПАСПОРТ  
обеспечения готовности к отопительному периоду / гг.

Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. ;
2. ;
3. ;

NN .

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от

N .

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду  
для теплоснабжающей организации

В целях оценки готовности теплоснабжающей организации к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
3. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
4. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
5. функционирование эксплуатационной и аварийной служб, а именно:

* укомплектованность указанных служб персоналом;
* обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
* нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
* первичными средствами пожаротушения;

1. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
2. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
3. обеспечение качества теплоносителей;
4. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
5. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

* готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;
* соблюдение водно-химического режима;
* отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
* наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
* наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно­строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
* проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

* выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
* наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

1. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
2. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
3. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения 3.

Требования по готовности к отопительному периоду  
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
3. выполнение плана ремонтных работ приведенных в приложении 6 к Программе, с учетом анализа прохождения трех прошлых отопительных периодов;
4. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
5. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
6. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
7. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
8. наличие принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
9. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
10. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
11. отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
12. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
13. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
14. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении приказа Министерства энергетики РФ от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».
15. акт обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

муниципального района «Магарамкентский район»

от « 28 » 08 2025 г. № 946

**Состав Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и  
социальной сферы на территории муниципального района «Магарамкентский район» к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 годов.**

Техмезов Т.Л. заместитель главы администрации МР «Магарамкентский

район» (председатель комиссии)

Шахмарданов Ш.М. директор МКУ МР «Магарамкентский район» «Отдел

строительства, архитектуры и ЖКХ»

(заместитель председателя комиссии)

Мамедкеримов Э.З. начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации

МР «Магарамкентский район»

Абейдуллаев У. М. начальник управления образования администрации

МР «Магарамкентский район»

Эфендиев А.М. и.о. директора МБУ МР «Магарамкентский район» «ЖКХ»

Кадиров Т. А. директор МБУ МР «Магарамкентский район» «ОКС»

Исламов Ф.И. начальник Магарамкентских РЭС филиала ПАО «Россети

Северный Кавказ» «Дагэнерго» (по согласованию)

Палчаев Р.Ф. начальник ремонтно-эксплуатационной службы

Магарамкентского района ООО «Газпром

газораспределение Дагестан» (по согласованию)

Мирзеханов И.А. консультант отдела жилищного надзора и лицензионного

контроля ГЖИ РД по Южному округу (по согласованию)

Уруджев Ф.С. Государственный Инспектор отдела ЭН и по Н зс ГТС КУ

Ростехнадзора по РД (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

муниципального района «Магарамкентский район»

от « 28 » 08 2025 г. 946

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности**

**объектов жилищно-коммунального хозяйства и  
социальной сферы на территории муниципального района «Магарамкентский район» к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 годов.**

Общие положения

1. Комиссия является координирующим органом при администрации МР «Магарамкентский район» и создается для организации решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры МР «Магарамкентский район» к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 годов.
2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
3. Основные задачи

Основными задачами работы Комиссии являются:

1. Контроль и координация действий по выполнению мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры МР «Магарамкентский район» к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 годов независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.
2. Мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры МР «Магарамкентский район» к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 годов независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.
3. Контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов на муниципальных предприятиях коммунальной инфраструктуры МР «Магарамкентский район».
4. Права комиссии
5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:
   1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры МР «Магарамкентский район» к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 годов;
   2. Запрашивать у руководителей предприятий, организаций и учреждений

не зависимо от форм собственности информацию о ходе подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры МР «Магарамкентский район» к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 годов.

* 1. Заслушивать на своих заседаниях отчеты должностных лиц ответственных за выполнение конкретных мероприятий, запрашивать письменные объяснения о причинах отставания при не выполнении необходимых работ по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры МР «Магарамкентский район» к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 годов
  2. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, оформленные муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами не зависимо от форм собственности на территории МР «Магарамкентский район».

1. Порядок работы комиссии
2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.
3. Председатель комиссии:

* организует работу и ведет заседание комиссии;
* дает поручения членам комиссии в соответствии с принятыми решениями комиссии;
* утверждает план работы Комиссии;
* определяет порядок рассмотрения вопросов;
* контролирует выполнение принятых решений;

1. Член комиссии:

* принимает участие в рассмотрение вопросов, вынесенных на комиссию;
* вносит на рассмотрение Комиссии вопросы и предложения, отнесенные к деятельности Комиссии; участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии решений;
* содействует реализации решений комиссии;
* выполняет поручения Комиссии установленные сроки.

1. Комиссия работает в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.
2. Заседания Комиссии проводятся в последнюю неделю месяца, в соответствии с повесткой дня.
3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие заместитель председателя Комиссии.
4. Итоги работы комиссии оформляются протоколом.
5. Заседания комиссии являются открытыми, на них могут присутствовать все заинтересованные лица.

к постановлению администрации МР «Магарамкентский район» от « 28 » 08 2025г. №946

План мероприятий  
по подготовке потребителей коммунальных услуг и объектов жилищно-коммунального о хозяйства  
к работе в отопительный период 2025-2026 годов на территории МР «Магарамкентский район»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Исполнитель, наименование  мероприятия, вид  выполняемых работ | Ед.  измерения | Объем  запланированных  работ | Плановый срок  выполнения | | Предусмотрено финансовых средств на  обеспечение мероприятий, тыс. руб. | | | |
| дата  начала  работ | дата  окончания  работ | всего | областной  бюджет | муниципальный  бюджет | собств.  средства предприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Жилищный фонд | | | | | | | | | |
| **1** | **Всего жилых домов по району: 14269**  в том числе:  14 МКД из них:  7 МКД -дома, состоящие на учете ФСБ России | Кв.м, пог.м шт., м. |  | 01.06.2025г | 01.10.2025г. | **100,0** |  |  | 100,0 |
| **Текущий ремонт** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Частичное остекление и утепление оконных проемов в подъезде в МКД- по адресу Совхозная,3  **Исполнитель:** Жильцы дома (способ управления-непосредственный) | шт. | 4 | 01.06.2025г | 01.10.2025г. | 15,0 |  |  | 15,0 |
| 1.2 | Частичное остекление и утепление оконных проемов в подъезде в МКД -по адресу Совхозная,4  **Исполнитель:** Жильцы дома (способ управления- непосредственный) | шт. | 4 | 01.06.2025г | 01.10.2025г. | 15,0 |  |  | 15,0 |
| 1.3 | Ремонт (проемов) подъездных входных дверей в МКД по адресу- Совхозная, 10  **Исполнитель:** Жильцы дома (способ управления-непосредственный) | шт. | 2 | 01.06.2025г | 01.10.2025г. | 10,0 |  |  | 10,0 |
| 1.4 | Ремонт (проемов) подъездных входных дверей в МКД по адресу - Совхозная,1  **Исполнитель:** Жильцы дома (способ управления-непосредственный) | шт. | 2 | 01.06.2025г | 01.10.2025г. | 10,0 |  |  | 10,0 |
| 1.5 | Ремонт (частичный) крыши дома в МКД по адресу- Лезгинцева, 3  **Исполнитель:** Жильцы дома (способ управления-непосредственный) | шт. | 2 | 01.06.2025г | 01.10.2025г. | 30,0 |  |  | 30,0 |
| 1.6 | Утепление оконных проемов в МКД по адресу -К.Рамазанова, 2  **Исполнитель:** Жильцы дома (способ управления-непосредственный) | кв.м. | 30 | 01.06.2025г | 01.10.2025г. | 10,0 |  |  | 10,0 |
| 1.7 | Утепление оконных проемов в МКД по адресу- К.Рамазанова, 8  **Исполнитель:** Жильцы дома (способ управления-непосредственный) | кв.м. | 30 | 01.06.2025г | 01.10.2025г. | 10,0 |  |  | 10,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | | | | | | | | | |
| **Теплоснабжение** | | | | | | | | | |
| 2 | Котельные | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Центральные тепловые пункты, насосные станци | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Тепловые сети, сети ГВС (всего в 2-х трубном исполнении) | м.п. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена ветхих тепловых сетей и сетей ГВС | м.п. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Промывка тепловых сетей и сетей ГВС | м.п. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Гидравлические испытания на прочность и плотность | м.п. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Водоснабжение** | | | | | | | | |
| 3 | **Итого по водоснабжению:**  в том числе замена ветхих сетей  (в разрезе видов работ, диаметр, протяж., улица, насосы и т.д | км | **5,6** |  |  | **5950,0** |  | **5950,0** |  |
| 3.1 | Ремонт водовода Джепель-Гильяр-Куйсун-Магарамкент-Гапцах 1968 года постройки, протяженностью 24 км.;  **Исполнитель:**  МБУ «ЖКХ» МР «Магарамкентский район» | км | 0,3 | 01.06.2025г. | 01.10.2025г. | 1300,0 |  | 1300,0 |  |
| 3.2 | Ремонт разводящих сетей диаметром 100мм  с.Гильяр;  **Исполнитель:**  МБУ «ЖКХ» МР «Магарамкентский район» | км | 1,0 | 01.06.2025г. | 31.09.2025г. | 1050,0 |  | 1050,0 |  |
| 3.3 | Ремонт разводящих сетей диаметром 100мм  с.Куйсун;  **Исполнитель:**  МБУ «ЖКХ» МР «Магарамкентский район» | км | 0,8 | 01.06.2025г. | 31.09.2025г. | 630,0 |  | 630,0 |  |
| 3.4 | Ремонт разводящих сетей диаметром 100мм  с.Гапцах;  **Исполнитель:**  МБУ «ЖКХ» МР «Магарамкентский район» | км | 0,6 | 01.06.2025г. | 31.09.2025г. | 500,0 |  | 500,0 |  |
|  | **Итого по ремонту:** |  | **2,7** |  |  | **3480,0** |  | **3480,0** |  |
| 3.5 | Замена труб диаметром 250мм.  с. Куйсун  **Исполнитель:**  МБУ «ЖКХ» МР «Магарамкентский район» | км | 0,3 | 01.06.2025г. | 31.09.2025г. | 250,0 |  | 250,0 |  |
| 3.6 | Замена полиэтиленовых труб 50мм. по ул.Ленина в с. Магарамкент  **Исполнитель:**  МБУ «ЖКХ» МР «Магарамкентский район» | км | 0,5 | 01.06.2025г. | 31.09.2025г. | 420,0 |  | 420,0 |  |
| 3.7 | Замена полиэтиленовых труб 110мм. в с.Гильяр  **Исполнитель:**  МБУ «ЖКХ» МР «Магарамкентский район» | км | 2,1 | 01.06.2025г. | 31.09.2025г. | 1800,0 |  | 1800,0 |  |
|  | **Итого по замене:** |  | **2,9** |  |  | **2470,0** |  | **2470,0** |  |
| 4 | Замена насосов ЭЦВ (артезианская скважина с. Магарамкент)  **Исполнитель:**  МБУ «ЖКХ» МР «Магарамкентский район» | ед | 2 | 01.06.2025г. | 31.09.2025г. | 270,0 |  | 270,0 |  |
| 5 | Создание материально-технических ресурсов  **Исполнитель:**  Администрация СП «сельсовет «Магарамкентский» |  |  |  |  | **100,0** |  | 100,0 |  |
| 6 | Создание топлива:  Дрова  **Исполнитель:**  Администрация МР «Магарамкентский район» | тонн | 75 | 01.06.2025г. | 01.10.2025г. | **537,0** |  | **537,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **Водоотведение** | | | | | | | | |
|  | Канализационные насосные станции | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Очистные сооружения канализации | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Канализационные сети | м.п. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена ветхих канализационных сетей | м.п. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **Электроснабжение** | | | | | | | | |
|  | Электрические сети | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Магарамкентские РЭС (исполнитель): ВЛ 0,4кВ Ф-1 от ТП 2-31/100кВА ПС Магарамкент | Км. | 2,46 (0,2145) | 01.07.2025 | 30.09.2025 | 205,9 |  |  | 205,9 |
| 8.2 | Магарамкентские РЭС (исполнитель)  ВЛ 0,4кВ Ф-1 от ТП 1-11/63кВА ПС Морская (СУД)км  комплекс работ по замене деревянной опоры на железобетонную промежуточную ВЛ напряжением 0,38 кВ: | 1 опора | 271 | 01.07.2025 | 30.09.2025 |  |  |  |  |
| 8.3 | Магарамкентские РЭС (исполнитель)  ВЛ 0,4кВ Ф-1 от ТП 1-11/63кВА ПС Морская (СУД)км  Демонтаж деревянной одностоечной опоры | 1 опора | 232 | 01.07.2025 | 30.09.2025 |  |  |  |  |
| 8.4 | Магарамкентские РЭС (исполнитель) ВЛ 0,4кВ Ф-1 от ТП 1-11/63кВА ПС Морская (СУД)км  замена дефектного участка провода воздушной линии 0,38 кВ | 1 вставка | 2.736 | 01.07.2025 | 30.09.2025 |  |  |  |  |
| 8.5 | Демонтаж воздушной линии напряжением 0,38 кВ при количестве опор на 1 км не более 22 | 1км | 2.52 | 01.07.2025 | 30.09.2025 |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  | 2 784,9 |  |  | 2 784,9 |
|  | Трансформаторные подстанции | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Электрооборудование | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Замена ветхих электрических сетей | м.п. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | **Газоснабжение** | | | | | | | | |
| 9.1 | Магарамкентские РЭС ,  Установка опор:, Замена задвижки на КШ цельносварной d- 100мм  с. Советское | шт | 1 | 01.07.2025 | 30.09.2025 |  |  |  |  |
| 9.2 | Магарамкентские РЭС, Замена запорной арматуры (Шаровый кран д-80м) с. Магарамкент | шт | 2 | 01.07.2025 | 30.09.2025 |  |  |  |  |
| 9.3 | Магарамкентские РЭС , Покрытие антикоррозионным защитным покрытием стальных надземных газопроводов Ф325 мм и опор в два слоя в с. Самур | м | 150 | 01.07.2025 | 30.09.2025 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | **Объекты социального и культурного назначения** | | | | | | | | |
| 10.1 | Замена котлов в Филялинской СОШ№1, ул.Б.Велибекова, 87  **Исполнитель:**  Администрация МР «Магарамкентский район»,  МБУ «ОКС» МР «Магарамкентский район»,  Управление образования администрации МР «Магарамкентский район» | шт. | **1** | 01.06.2025г. | 01.10.2025г. | 600,0 |  | 600,0 |  |
| **10.2** | Замена котла в Гапцахской СОШ им. Наги Тагиева, ул. Школьная, 21  **Исполнитель:**  Администрация МР «Магарамкентский район»,  МБУ «ОКС» МР «Магарамкентский район»,  Управление образования администрации МР «Магарамкентский район» | шт. | **1** | 01.06.2025г. | 01.10.2025г. | 600,0 |  | 600,0 |  |
| 10.3 | Замена котла в Гильярской СОШ,  ул. Самурского, 62  **Исполнитель:**  Администрация МР «Магарамкентский район»,  МБУ «ОКС» МР «Магарамкентский район»,  Управление образования администрации МР «Магарамкентский район» | шт. | **1** | 01.06.2025г. | 01.10.2025г. | 600,0 |  | 600,0 |  |
| 10.4 | Замена котлов в Чахчах-Казмалярской СОШ, ул. С.Стальского,1  **Исполнитель:**  Администрация МР «Магарамкентский район»,  МБУ «ОКС» МР «Магарамкентский район»,  Управление образования администрации МР «Магарамкентский район» | шт. | **2** | 01.06.2025г. | 01.10.2025г. | 500,0 |  | 500,0 |  |
| 10.5 | Замена котлов в МКОУ «Азадоглинская СОШ», ул Школьная  **Исполнитель:**  Администрация МР «Магарамкентский район»,  МБУ «ОКС» МР «Магарамкентский район»,  Управление образования администрации МР «Магарамкентский район» | шт. | 3 | 01.06.2025г. | 01.10.2025г. | 400,0 |  | 400,0 |  |
| 10.6 | МКДОУ «Родничок»,  с. Азадоглы, ул.Р.Дашдемирова  Устройство отопительной системы и установка котла  **Исполнитель:**  Администрация МР «Магарамкентский район»,  МБУ «ОКС» МР «Магарамкентский район»,  Управление образования администрации МР «Магарамкентский район» | шт. | 1 | 01.06.2025г. | 01.10.2025г. | 600,0 |  | 600,0 |  |
|  | **Итого по замене котлов:** | шт. | 9 |  |  | **3300,0** | 9 | **3300,0** |  |
|  | **ИТОГО, в том числе:**  **-создание материально технических ресурсов**  **-создание топлива**  **-капитальный ремонт** |  |  |  |  | **9987,0**  **100,0**  **537,0**  **9350,0** |  | **9987,0**  **100,0**  **537,0**  **9350,0** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |

к постановлению администрации МР «Магарамкентский район» от « 28 » 08 2025 г. № 946

Перечень социальных учреждений, в отношении которых проводится проверка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование**  **учреждения** | **Адрес ОО** | **Электронный адрес**  **e-mail** |
| 1. | МКОУ «Мугерганская СОШ им. Рамалданова А.Р.» | 368790, с.Мугерган,ул.Садыкова 45 | mugergaschool@yandex.ru |
| 2. | МКОУ «Киркинская СОШ им. Аликберова Г.А.» | 368783, с.Кирка,ул.Центральная 10 | gamidov.erwin@yandex.ru |
| 3. | МКОУ «Хорельская СОШ» | 368783, с.Хорель,ул.Багаудинова 2 | horelschool@yandex.ru |
| 4. | МКОУ «Гильярская СОШ» | 368782, с.Гильяр,ул.Самурского 62 | gilyarschool@yandex.ru |
| 5. | МКОУ «Куйсунская СОШ» | 368782, с.Куйсун,,ул.Абрека Гаджиева 2 | kuysun2011@mail.ru |
| 6. | МКОУ «Магарамкентская СОШ № 1 им. М.Гаджиева » | 368780, с.Магарамкент, ул.Ленина 7 | magaramschool1@yandex.ru |
| 7. | МКОУ «Магарамкентская СОШ № 2» | 368780, с.Магарамкент, ул.Агасиева 30 | [magaramschol2mira@yandex.ru](mailto:magaramschol2mira@yandex.ru) |
| 8. | МКОУ «Гапцахская СОШ им. Нагиева Т.Н. » | 368785, с.Гапцах,ул.Школьная19 а | vadimmrasulov@mail.ru |
| 9. | МКОУ «Ярагказмалярская СОШ им. М. Ярагского » | 368789, с.Ярагказмаляр, ул.АбасаИсрафилова 34 | yaragschool@yandex.ru |
| 10. | МКОУ «Целегюнская СОШ» | 368792, с.Целегюн,ул.Нагдалиева 32 | celegschool1@yandex.ru |
| 11. | МКОУ «Советская СОШ» | 368791, с.Советское, ул.Ялджукская, тупик 6 | sovetchkola@yandex.ru |
| 12. | МКОУ «Картасказмалярская СОШ» | 368793,с.Картасказмаляр,ул.Школьная 2 | kartas75@mail.ru |
| 13. | МКОУ «Бут-казмалярская СОШ» | 368788, с.Бутказмаляр,ул.Школьная 19 | butar\_shkola@mail.ru |
| 14. | МКОУ «Новоаульская СОШ им.Исмаилова А.Р. » | 368788,с.Новый-аул, ул.Школьная 1 | novoaulschool@yandex.ru |
| 15. | МКОУ «Ходжаказмалярская СОШ им. М.К.Казиева» | 368798,с.Ходжаказмаляр,ул.Школьная 2 | hodjaschool@yandex.ru |
| 16. | МКОУ «Оружбинская СОШ» | 368798,с.Оружба,ул.М.Ярагского 10 | orujbaschool@yandex.ru |
| 17. | МКОУ «Азадоглынская СОШ» | 368795,с.Азадоглы,ул.Школьная 6 | azadogli@mail.ru |
| 18. | МКОУ «Самурская СОШ» | 368795, с.Самур,ул.Родниковая 4 | samur99@yandex |
| 19. | МКОУ «Тагиркент-казмалярская СОШ» | 368796, Тагиркент-казмаляр ул.Шоссейная 1 | gusein.dir@yandex.ru |
| 20. | МКОУ «Билбильская СОШ им. М.Абдуллаева » | 368796, с.Билбиль,ул.Школьная 7 | bilbil05@yandex.ru |
| 21. | МКОУ «Чахчах-казмалярская СОШ им. М.М.Мирзаметова» | 368796, с.Чахчахказмаляр,ул.Стальского 1 | [chahschool@yandex.ru](mailto:chahschool@yandex.ru) |
| 22. | МКОУ «Кчунказмалярская СОШ» | 368797, с.Кчунказмаляр,ул.Школьная 10а | [kchunschool@yandex.ru](mailto:kchunschool@yandex.ru) |
| 23. | МКОУ «Капирказмалярская СОШ | 368797,с.Капирказмаляр,ул.Школьная 1 | [lazim113@mail.ru](mailto:lazim113@mail.ru) |
| 24. | МКОУ «Филялинская СОШ | 368785, с.Филя,ул.Б.Велибекова 82 | [filyaschool@yandex.ru](mailto:filyaschool@yandex.ru) |
| 25. | МКОУ «Гарахская ООШ» | 368790, с.Гарах,ул.Н.Самурского 2 | [garahschool@yandex.com](mailto:garahschool@yandex.com) |
| 26. | МКОУ «Джепельская ООШ» | 368783с.Джепель,ул.Школьная 2 | [gepelschool@yandex.ru](mailto:gepelschool@yandex.ru) |
| 27. | МКОУ «Тагиркентская ООШ» | 368792, с.Тагиркент,ул.Гаджидавуда 5 | [tagirkentschool@yandex.ru](mailto:tagirkentschool@yandex.ru) |
| 28. | МКОУ «Кличханская ООШ» | 368788 с.Кличхан, ул.Центральная 18 | [klichschool@yandex.ru](mailto:klichschool@yandex.ru) |
| 29. | МКОУ «Ярукваларская ООШ» | 368798, с.Яруквалар, ул.Ветеранов ВОВ 34 | [yarkvalarschool@yandex.ru](mailto:yarkvalarschool@yandex.ru) |
| 30. | МКОУ «Хтунказмалярская ООШ» | 368796 ,с.Хтунказмаляр, ул.Хаджидавуда 15 | [hutunshkola@yandex.ru](mailto:hutunshkola@yandex.ru) |
| 31. | МКОУ «Приморская ООШ» | 368796, с.Приморск, ул.Школьная, 3 | [primorskschool@yandex.ru](mailto:primorskschool@yandex.ru) |
| 32. | МКОУ «Макаказмалярская НОШ» | 368788, с.Макаказмаляр, ул.Ярагского 31 | [**makaschool@yandex.ru**](https://mail.yandex.ru/lite/compose?to=makaschool@yandex.ru) |
| 33. | МКОУ «Чахчахская НОШ» | 368790, с.Чахчах | [**vchahschool@yandex.ru**](https://mail.yandex.ru/lite/compose?to=vchahschool@yandex.ru) |
|  | **Детские сады** |  |  |
|  |  |  |  |
| 34. | МКДОУ «Детский сад «Колобок» с.Кирка | 368783,с.Кирка,ул.Центральная, 47 | [kirka.dsad.kolobok@yandex.ru](mailto:kirka.dsad.kolobok@yandex.ru) |
| 35. | МКДОУ «Детский сад «Радуга» с.Гильяр | 368782 с.Гильяр, ул.Е.Эминова,2 | [ziliha.raduga2013@yandex.ru](mailto:ziliha.raduga2013@yandex.ru) |
| 36. | МКДОУ «Детский сад «Буратино» с.Куйсун | 368782,с.Куйсун, ул.Агасиева, 12 | [detsad.buratino.14@mail.ru](mailto:detsad.buratino.14@mail.ru) |
| 37. | МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Магарамкент | 368780,с.Магарамкент, ул.К.Рамазанова,4 | [solnishkosadik@yandex.ru](mailto:solnishkosadik@yandex.ru) |
| 38. | МКДОУ «Детский сад «Теремок» с.Магарамкент | 368780,с.Магарамкент, ул.Совхозная, | [sadikmagaramkent2@yandex.ru](mailto:sadikmagaramkent2@yandex.ru), |
| 39. | МКДОУ «Детский сад «Сказка» с.Гапцах | 368785 с.Гапцах,  ул.Школьная,15а | [sadikgapcah@yandex.ru](mailto:sadikgapcah@yandex.ru) |
| 40. | МКДОУ «Детский сад «Улыбка» с.Яраг | 368789, с. Ярагказмаляр, ул. Ярагского ,.36 | [sadikjarag@yandex.ru](mailto:sadikjarag@yandex.ru) |
| 41. | МКДОУ «Детский сад «Ласточка» с.Советское | 368791, с.Советское,, ул.Дербентская, 8 | [lsadik@bk.ru](mailto:lsadik@bk.ru) |
| 42. | МКДОУ «Детский сад «Красная шапочка» с.Советское | 368791, с.Советское,  ул.Т.Хрюгского,38 | [krasnaya1990@bk.ru](mailto:krasnaya1990@bk.ru) |
| 43. | МКДОУ «Детский сад «Дюймовочка» с.Картасказмаляр | 368793,с.Картасказмаляр, ул.Шоссейня, 24 | [kartasduim@mail.ru](mailto:kartasduim@mail.ru) |
| 44. | МКДОУ «Детский сад «Золушка» с.Бутказмаляр | 368788, с.Бутказмаляр, ул.Центральная, 23 | [ds-zol@yandex.ru](mailto:ds-zol@yandex.ru) |
| 45. | МКДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Новый аул | 368788 с.Новоаул,  переулок Школьный,3 | detsad.romashka2013@yandex. Ru |
| 46. | МКДОУ «Детский сад «Чебурашка» с.Оружба | 368798 с.Оружба, ул.Магомеда Ярагского,20 | [chebu.2014@mail.ru](mailto:chebu.2014@mail.ru) |
| 47. | МКДОУ «Детский сад «Родничок» с.Азадоглы | З68]95, с. Азадоглы, ул. Школьная 2 | [azadogli@mail.ru](mailto:azadogli@mail.ru) |
| 48. | МКДОУ «Детский сад «Лесная» с.Самур | 368795, с.Самур, ул.Кооперативная,45 | [lessad79@mail.ru](mailto:lessad79@mail.ru) |
| 49. | МКДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Тагиркент | 368796, Тагиркент-казмаляр ул.Шоссейная,32 | [zvezdochka-tagikent@yandex.ru](mailto:zvezdochka-tagikent@yandex.ru) |
| 50. | МКДОУ «Детский сад «Соколенок»с.Тагиркент | 368796, Тагиркент-казмалярул.Шоссейная | [sokolenok-tagirkent@yandex.ru](mailto:sokolenok-tagirkent@yandex.ru) |
| 51. | МКДОУ «Детский сад «Билбиль» с.Билбиль | 368796,с.Билбиль, ул.Центральная,38 | [bilbil050505@yandex.ru](mailto:bilbil050505@yandex.ru) |
| 52. | МКДОУ «Детский сад «Аленушка» с.Филя | 368785, с.Филя, МКР Самурский №1 | [alenuchka-fily@yandex.ru](mailto:alenuchka-fily@yandex.ru) |
| 53. | МКДОУ «Детский сад «Русалочка» с.Приморск | 368796,с Приморск,  ул.Школьная,1 | [rusaloshka05@mail.ru](mailto:rusaloshka05@mail.ru) |
| 54 | МКДОУ детский сад «Жемчужина» с. Магарамкент | с. Магарамкент ул. А .Фатахова 16а | sad.zhemchuzhina@mail.ru |
| 55 | МБУДО «Магарамкентская ДЮСШ№1» | 368780,с.Магарамкент,,ул.Объездная,3 | Lekos1963@yandex.ru |
| 56 | МБУДО «Магарамкентская ДЮСШ№2» | 368780,с.Магарамкент, ул.Гагарина,2 | mfgarfmkentsport@yandex.ru |
| 57. | МБУДО «Бутказмалярская ДЮСШ» | 368788, с.Бутказмаляр, ул.Школьная 19 | butsport@mail.ru |
| 58 | МБУДО «Районный центр детского творчества» | 368780, с. Магарамкент |  |
| 59 | МБУДО «Магарамкентская районная школа искусств» | 368780, с.Магарамкент |  |
| 60 | Учреждения ГБУ РД «Магарамкентская ЦРБ» | 368780, с. Магарамкент |  |

к постановлению администрации МР «Магарамкентский район» от « 28 » \_\_\_08\_\_\_ 2025г. № 946\_\_\_\_

ПЛАН  
основных мероприятий по подготовке объектов жилищного  
фонда МР «Магарамкентский район»

к эксплуатации в осенне-зимний  
период 2025 - 2026 годов

с. Магарамкент

**Анализ прохождения трех прошлых отопительных периодов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Продолжительность отопительного периода |  |
|  | 2022-2023 | 18.10.2022­  18.04.2023 |
|  | 2023-2024 | 16.10.2023­  16.04.2024 |
|  | 2024-2025 | 16.10.2024­  18.04.2025 |
| 2 | Средняя температура наружного воздуха, С° |  |
|  | 2022-2023 | +1 |
|  | 2023-2024 | +1 |
|  | 2024-2025 | +1 |
| 3 | Случаи размораживания внутренних систем теплоснабжения, ед. |  |
|  | 2022-2023 | - |
|  | 2023-2024 | - |
|  | 2024-2025 | - |
| 4 | Случаи аварий на внутренних сетях теплоснабжения, послуживших причиной к отключению теплоснабжения |  |
|  | 2022-2023 | - |
|  | 2023-2024 | - |
|  | 2024-2025 | - |
| 5 | Случаи аварий на внутренних сетях теплоснабжения без отключения теплоснабжения |  |
|  | 2022-2023 | - |
|  | 2023-2024 | - |
|  | 2024-2025 | - |
| 6 | Случаи снижения температурного режима тепловой энергии |  |
|  | 2022-2023 | - |
|  | 2023-2024 | - |
|  | 2024-2025 | - |
| 7 | Случаи снижения параметров давления теплоносителя |  |
|  | 2022-2023 | - |
|  | 2023-2024 | - |
|  | 2024-2025 | - |
| 8 | Количество обращений (жалоб) на снижение качества предоставляемой коммунальной услуги |  |
|  | 2022-2023 | 1 |
|  | 2023-2024 | - |
|  | 2024-2025 | - |

**2. Технические мероприятия по обеспечению подготовки жилищного фонда к отопительному  
сезону**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Ед. изм** | **Объем работ** | **Стоимос ть работ (руб)** | **Месяц проведения** | **Ответствен ный**  **(Ф.И.О., № приказа)** |
| 1 | **АДРЕС МКД**  Промывка фильтров грубой очистки ХВС  Замена крана стояка  Ремонт водостоков крыши  Доводчик входной двери  Промывка системы водоотведения  Очистка колодцев канализации | шт шт шт шт п.м шт |  |  |  |  |
| 2 | **АДРЕС МКД**  Промывка фильтров грубой очистки ХВС  Ревизия фильтра ГРПШ  Покраска входной двери  Доводчик входной двери  Промывка системы водоотведения  Очистка колодцев канализации | шт шт  кв.м шт п.м шт |  |  |  |  |
| 3 | **АДРЕС МКД**  Промывка фильтров грубой очистки ХВС  Доводчик входной двери  Поэтажные эл. щитки  Промывка системы водоотведения  Очистка колодцев канализации Ревизия ГРПШ | шт шт ш.т п.м шт шт |  |  |  |  |
| 4 | **АДРЕС МКД**  Промывка фильтров грубой очистки ХВС  Доводчик входной двери  Промывка системы водоотведения  Очистка колодцев канализации  Ревизия ГРПШ | шт шт п.м шт шт |  |  |  |  |
| 5 | **АДРЕС МКД**  Промывка фильтров грубой очистки ХВС  Ревизия фильтра ГРПШ  Доводчик входной двери  Остекление  Мойка окон подъездов  Ремонт фасада  Промывка системы водоотведения  Очистка колодцев канализации  Ремонт водостоков крыши  Ревизия системы вентиляции  Ревизия насосной станции  Ревизия дренажный системы  Детская площадка | шт шт шт кв.м шт кв.м п.м шт шт  шт шт шт шт |  |  |  |  |
| 6 | **АДРЕС МКД**  Промывка фильтров грубой очистки ХВС  Ревизия насосной станции  Доводчик входной двери  Остекление  Промывка системы водоотведения  Очистка колодцев канализации  Детская площадка  Обрезка деревьев  Консервация системы автополива  Ревизия дренажный системы | шт шт шт кв.м п.м  шт |  |  |  |  |
| 7 | АДРЕС МКД  Промывка фильтров грубой очистки ХВС  Доводчик входной двери  Промывка системы водоотведения  Очистка колодцев канализации  Обрезка деревьев  Консервация системы автополива  Ревизия ГРПШ | шт шт п.м шт шт шт шт |  |  |  |  |