****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

 **РЕШЕНИЕ**

 **«14»февраль 2023 с.Магарамкент № - 115VIIсд**

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района «Магарамкентский район» в новой редакции.**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ
"О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции в целях предупреждения совершения муниципальными служащими администрации муниципального района «Магарамкентский район» Республики Дагестан коррупционных и иных правонарушений» Собрание депутатов МР «Магарамкентский район» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района «Магарамкентский район» в новой редакции.
2. Решение Собрания депутатов муниципального района «Магарамкентский район» от 29 марта 2011 года №27-Vсд признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Самурдин сес» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Магарамкентский район».

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

**Председатель**

**Собрания депутатов Глава**

**МР «Магарамкентский район» МР «Магарамкентский район» Н.А.Алияров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.З.Ахмедов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *УТВЕРЖДЕНО*

 *Решением Собрания депутатов*

 *МР «Магарамкентский район»*

 *от 14.02 2023г. №№ - 115VIIсд*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МР «Магарамкентский район»**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в администрации МР «Магарамкентский район», образуемый в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_436437/5d02242ebd04c398d2acf7c53dbc79659b85e8f3/#dst100094) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются [Конституцией](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Республики Дагестан, актами Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации МР «Магарамкентский район» (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_436437/) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации МР «Магарамкентский район» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется нормативным правовым актом государственного органа, осуществляет свою деятельность на постоянной основе. Указанным актом утверждаются состав комиссии. Порядок ее работы определяется настоящим Положением.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации МР «Магарамкентский район» из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в администрации МР «Магарамкентский район», секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации МР «Магарамкентский район» (председатель комиссии), помощник главы администрации МР «Магарамкентский район» по вопросам противодействия коррупции (заместитель председателя комиссии), руководитель кадровой службы (секретарь комиссии), муниципальные служащие кадровой службы, юридического (правового) подразделения, других подразделений администрации МР «Магарамкентский район», определяемые его главой.

6. Глава администрации МР «Магарамкентский район» может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя Общественной палаты, образованной в администрации МР «Магарамкентский район» в соответствии с [частью 2 статьи 20](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_436385/381138066ae11ecc700a4e94ab3b1cfb2b4a7e85/#dst100142) Федерального закона от 4 апреля 2005 г. N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации";

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в МР «Магарамкентский район»;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации МР «Магарамкентский район».

7. Лица, указанные в пункте 5 и в [пункте](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100068) 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной палатой, образованной при администрации МР «Магарамкентский район», с общественной организацией ветеранов, созданной в МР «Магарамкентский район», с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации МР «Магарамкентский район», на основании запроса главы администрации МР «Магарамкентский район». Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации МР «Магарамкентский район» должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации МР «Магарамкентский район»; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации МР «Магарамкентский район» в соответствии с [пунктом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415770/6d7e3292bd53d0b34006dba2fff0124bc35487bc/#dst100113) 26 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МР «Магарамкентский район», и муниципальными служащими МР «Магарамкентский район», и соблюдения муниципальными служащими МР «Магарамкентский район» требований к служебному поведению, утвержденного решением Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» от 27 апреля 2010 г.

№ 138сд, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415770/6d7e3292bd53d0b34006dba2fff0124bc35487bc/#dst100037) названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровую службу администрации МР «Магарамкентский район» либо определяемому главой администрации МР «Магарамкентский район» должностному лицу:

обращение гражданина, замещавшего в администрации МР «Магарамкентский район» должность муниципальной службы, в соответствии с перечнем должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385032/) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы администрации МР «Магарамкентский район» или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации МР «Магарамкентский район» мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой администрации МР «Магарамкентский район» материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_435983/30b3f8c55f65557c253227a65b908cc075ce114a/#dst100028) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_436437/e319cca703566186bfd83cacbeb23b217efc930e/#dst33) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422429/991f38f48938301786d00472d880cf11d1a28ef9/#dst1713) Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию МР «Магарамкентский район» уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации МР «Магарамкентский район», трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной

организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации МР «Магарамкентский район», при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085)3 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации МР «Магарамкентский район», в кадровой службе администрации МР «Магарамкентский район».

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе администрации МР «Магарамкентский район» осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_436437/e319cca703566186bfd83cacbeb23b217efc930e/#dst28) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085)3 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst1)3 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой администрации МР «Магарамкентский район», которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации МР «Магарамкентский район», требований [статьи 12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_436437/e319cca703566186bfd83cacbeb23b217efc930e/#dst28) Федерального закона от 25 декабря

2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153)3 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой администрации МР «Магарамкентский район», которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085)3 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153)» и [подпункте «д» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146)3 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы администрации МР «Магарамкентский район» имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации МР «Магарамкентский район» или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются

председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 15.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100154), [15.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100155) и [15.4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100156) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085) и [пятом подпункта «б](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153)» и [подпункте «д» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146)3 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085) и [пятом подпункта «б](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153)» и [подпункте «д» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146)3 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100102)2, [23.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100164), [24.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100152) настоящего Положения или иного решения.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации МР «Магарамкентский район», информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 16.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst6) и [16.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst7) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу администрации МР «Магарамкентский район», и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100077)0 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100086) и [четвертом подпункта «б» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100145)3 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst1)3 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации МР «Магарамкентский район». О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100084)3 настоящего Положения.

16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100084)3 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично

присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации МР «Магарамкентский район» (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100082)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415770/6d7e3292bd53d0b34006dba2fff0124bc35487bc/#dst100037) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МР «Магарамкентский район», и муниципальными служащими администрации МР «Магарамкентский район», и соблюдения муниципальными служащими администрации МР «Магарамкентский район» требований к служебному поведению, утвержденного решениеми Собрания депутатов МР «Магарамкентский район» от 27 апреля 2010 года №138-IVсд, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415770/6d7e3292bd53d0b34006dba2fff0124bc35487bc/#dst100037) Положения, названного в [подпункте «а» настоящего пункта](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100097), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации МР «Магарамкентский район» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100083)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации МР «Магарамкентский район» указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100086)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных

сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации МР «Магарамкентский район» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100138)6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 3 Положения «О **контроле за соответствием расходов муниципальных служащих администрации муниципального района «Магарамкентский район» и иных лиц их доходам», утвержденного постановлением администрации МР «Магарамкентский район»** от 25.01.2021 г. № 10, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным государственным служащим в соответствии с Положения «О **контроле за соответствием расходов муниципальных служащих администрации муниципального района «Магарамкентский район» и иных лиц их доходам», утвержденного постановлением администрации МР «Магарамкентский район»** от 25.01.2021 г. № 10, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует главе **администрации муниципального района «Магарамкентский район» п**рименить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100145)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385032/) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385032/) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе **администрации МР «Магарамкентский район»** применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153)3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе **администрации МР «Магарамкентский район»** принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе **администрации МР «Магарамкентский район»** применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100081)», [«б](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100084)», [«г](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100138)» и [«д» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146)3 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может

принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100096)0 - [2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100105)3, [23.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100139) - [23.3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100164) и [24.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100152) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst1)3 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в **администрации МР «Магарамкентский район»**, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_436437/e319cca703566186bfd83cacbeb23b217efc930e/#dst28) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе **администрации МР «Магарамкентский район»** проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415771/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100087)3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 1](#Par62)3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [части «а» подпункта 2 пункта 1](#Par67)3 настоящего Положения, для главы **администрации МР «Магарамкентский район»**, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [части «а» подпункта 2 пункта 1](#Par67)3 настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, должности, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие необходимые сведения;

з) результаты голосования;

и) решение комиссии и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации МР «Магарамкентский район», полностью или в виде

выписок из него - муниципальному служащему, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Глава администрации МР «Магарамкентский район» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации МР «Магарамкентский район» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации МР «Магарамкентский район» для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии (в отсутствие председателя комиссии - заместитель председателя комиссии) обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в уполномоченные государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации МР «Магарамкентский район», вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации МР «Магарамкентский район», в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой администрации МР «Магарамкентский район».