**Обращение к физическим и юридическим лицам о передаче в архив документов личного происхождения.**

Уважаемые жители Магарамкентского района !

 Архивы по праву называют сокровищницей документальной памяти государства. Их главной задачей является сохранение полноценного комплекса документальных источников по истории республики.

 В фондах муниципального архива Магарамкентского района находится 11264 единиц хранения, охватывающих период с 1934 года по 2012г.

 Документы создаются и накапливаются не только в учреждениях, но и у людей. Они могут отражать производственную, общественную, творческую деятельность лица. Научный интерес представляют документы крупных партийных и государственных деятелей, ученых, писателей, художников, новаторов, участников Великой отечественной войны и т.д.

 Ни один официальный документ не сравнится с записной книжкой человека, его личными воспоминаниями, фиксирующими большие и малые события, радостные и печальные даты, бессмертные и канувшие в неизвестность имена.

Личные архивы – это важнейшие исторические источники, позволяющие наряду с официальными документами дать представление об ушедшем времени, раскрыть его во всем многообразии. Такие архивы вдвойне ценны для истории.

Во-первых, они позволяют увидеть бытовую сторону жизни человека, которая не видна за строчками официальных отчетов, сводок.

Во-вторых, документы любого личного архива неизбежно несут отпечаток социальной среды, к которой принадлежал его владелец, времени, в котором ему довелось жить и работать.

Именно поэтому администрация Магарамкентского района начинает работу по пополнению архивного фонда Магарамкентского района разнообразными личными документами. С октября текущего года объявлена акция «Я – создатель истории государства». Цель акции – обогащение информационных ресурсов муниципальных образований документами граждан.

Человек и его жизнь, запечатленная в документах, представляет интерес для потомков. Уже безвозвратно утрачены для общества личные документы многих современников и участников первой мировой войны, революционных событий, архивы людей, подвергшихся репрессиям. Мы продолжаем терять документальные свидетельства поколения эпохи государственного строительства республики, вписавшего победные и трагические страницы в историю страны.

Мы обращаемся к вам, жители Магарамкентского района!

Почти в каждой семье сохранились документы предшествующих поколений, к которым бережно и с трепетом прикасаются руки: пожелтевшие фотографии, семейная переписка, рукописи воспоминаний, заявления, автобиографии, удостоверения, наградные листы, документы об образовании и т.п. Хорошо, если к сохранению этих реликвий относятся внимательно. Но случается, что люди, не придавая значения их ценности, хранят документы в неприспособленных для этого местах, а иногда и уничтожают. В результате теряется то, что восполнить уже невозможно, исчезает культура, традиция, сама потребность сохранения и ведения личных архивов.

Один из способов сохранения документов для потомков – передача их на государственное хранение в архив. Это могут быть как оригиналы, так и копии документов.

В архивном отделе района созданы все условия для обеспечения сохранности документов. Владельцы документов при подписании соглашения о передаче их на государственное хранение, оговаривают условия использования информации.

Мы обращаемся к вам, фронтовики, труженики тыла периода Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, участники афганских и чеченских событий!

Помогите сохранить правду о вашей жизни – такой, какой она предстает по воспоминаниям, личным документам, письмам. Наш долг перед теми, кто не вернулся – сохранить память о трагических событиях, участниками которых вы были, для будущих поколений.

Мы обращаемся и к представителям магарамкентской диаспоры, проживающим в различных регионах России и за рубежом! Вы, живущие вдали от исторической родины, можете обогатить архивный фонд Магарамкентского района уникальными документами по ее истории, информацией о знаменитых людях - уроженцах Магарамкентского района, личными воспоминаниями о различных событиях.

Мы обращаемся к вам, деятели культуры, науки, экономики и политики Республики Дагестан! Трудно переоценить ваш вклад в различные сферы жизни и деятельности республики. Документы ваших личных фондов передадут личностное отношение к историческим событиям, ощущение эпохи, свидетелями и участниками которой были их владельцы.

Сохранение истории личности является фактором сохранения истории общества. Считаем, что проблема сохранения документов личного происхождения – это проблема сохранения культуры, истории и памяти нации. Ведь без документального наследия мы и наши потомки не смогут рассчитывать на объективное, всестороннее и углубленное изучение своего исторического прошлого.

Ниже приводится примерный состав документов личного происхождения, принимаемых на госхранение, и схема их систематизации.

Биографические документы:

 Личные документы официального происхождения:

 - свидетельства (о рождении, браке и др.);

 - документы об образовании (свидетельства, аттестаты, дипломы);

 - удостоверения (личности, о присвоении звании и др.);

 - профсоюзные и членские билеты;

 - трудовые книжки;

 - документы об отношении к воинской службе;

 - наградные документы (Указы, орденские книжки, удостоверения к медалям, почетные грамоты и др.).

Автобиографические документы:

 - автобиографии, анкеты, личные листки по учету кадров;

 - личные дневники, дневниковые записи;

 - записные книжки.

Имущественно-хозяйственные и бытовые документы:

 - акты купли-продажи, наследования имущества, завещания;

 - финансовые обязательства;

 - продовольственные карточки, талоны, купоны; переписка с учреждениями по личным и бытовым вопросам;

 - семейные альбомы.

Материалы юбилеев и чествований:

 - поздравительные адреса, приветствия и поздравления юбиляру;

 - программы, афиши.

Личная переписка:

 - письма фондообразователя к различным лицам;

 - письма различных лиц к фондообразователю.

Документы о фондообразователе (созданные другими лицами при жизни и после смерти фондообразователя):

 - характеристики;

 - вырезки из газет со статьями о фондообразователе;

 - письма, отзывы о деятельности фондообразователя;

 - воспоминания;

 - некрологи;

 - документы об увековечивании памяти.

Документы о служебной, творческой и общественной деятельности

 - копии или подлинники служебных документов (переписка с учреждениями, докладные записки, протоколы, тексты докладов, выступлений, статей и т.д.);

 - рукописи книг, статей, музыкальных произведений, списки научных трудов, мемуары и воспоминания;

 - депутатские мандаты, письма избирателей, предвыборные плакаты, журналы личного приема граждан и др.

Изобразительные документы (фотографии)

 - фотографии, связанные с деятельностью фондообразователя;

 - фотографии мероприятий, в которых принимал участие фондообразователь (собрания, совещания, конференции, встречи ветеранов, юбилейные встречи и др.);

 - фотографии, собранные фондообразователем (родственники, школьные и фронтовые друзья, сослуживцы и др.).

Коллекции, собранные фондообразователем

 - краеведческие материалы;

 - открытки;

 - фотографии по различной тематике.

Начальник архивного отдела Управления делами администрации МР «Магарамкентский район» Юнусова Д.З.