**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МКОУ «Тагиркентская ООШ»**

**на 2017-2018 учебный год**

**Цель:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную

профилактику коррупции в **МКОУ «Тагиркентская ООШ»**

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в **МКОУ «Тагиркентская ООШ»**

2.Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

3.Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.

4.Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | август | Директор |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией:- копия лицензии учреждения,- свидетельство о государств.аккредитации,- положение об условиях приема обучающихся в школу;- режим работы школы;- график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;- план по антикоррупционной деятельности; | сентябрь |  зам. директора по ВР |
| 3. | Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже | январь | Ст. вож |
| 4. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 5. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.  | сентябрьянварь | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 6. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 раз в полугодие  | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 7. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в четверти  | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 8. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | МартНоябрь | .зам. директора Классные руководители |
| 9. | Проведение круглого стола в 9 классе на уроках  истории по теме «Коррупция-угроза для демократического государства» | апрель | Классные  руководители |
| 10. | Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции. | апрель | Классные руководители |
| 11. | Проведение классных часов со 2 -9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции | декабрь | Классные руководители |
| 12. | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | февраль | Директор |
| 13. | Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет) | март | Директор |
| 14. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | Учитель ИКТ |
| 15. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы. |  май | Директор  |
| 16. | Анкетирование учителей по вопросам коррупции | май | Ст. вож. |

ПРИКАЗ №144-П

по МКОУ «Тагиркентская ООШ от 12.10.2017 г.

 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся

В целях исполненная законодательства Российской Федерации, направленного на обеспечение общедоступности бесплатного общего образования, в соответствии с письмом Правительства Российской Федерации №ОГ-П8-6157 от 27.08.2013 и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1699 от 10.09.2013 «О реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях», письмом Рособрнадзора от 10.09.2013 №01-50- 377/11-55 и в целях реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем педагогическим работникам:

-не допускать незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, принуждения со стороны родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

-при организации культурных, развлекательных мероприятий руководствоваться принципом добровольности участия обучающихся и родителей (законных представителей).

1. Классным руководителям:

 на родительских собраниях ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим приказом, с занесением обсуждения данного вопроса в протокол родительского собрания.

 3.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВРБейбутову Р.С.

Директор школы: Х.И.Амирханова

Управление образования администрации

 муниципального района «Магарамкентский район»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Тагиркентская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

\_\_\_\_от 19.06.2017г\_\_\_\_\_\_ № \_\_106 - П\_\_\_\_\_\_\_

 «Об утверждении локальны хактов по антикоррупции»

 В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. "О противодействии коррупции", и Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

П Р И К А З Ы В А Ю:

 1.Утвердить и ввести в действие локальные акты учреждения по антикоррупции:

 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ (приложение № 1);

1.2.Антикоррупционная политика МКОУ (приложение № 2);

1.3.Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МКОУ (приложение № 3);

1.4.Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений МКОУ (приложение № 4).

1.5.Положение о конфликте интересов работников МКОУ (приложение №5).

2.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор МКОУ «ТООШ»: Х.И. Амирханова

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

 «Тагиркентская основная общеобразовательная школа»

|  |
| --- |
| Утверждено приказом № 106 - П от 19.06. 2017гДиректор МКОУ \_\_\_\_\_\_\_ Х.И. Амирханова  |

Антикоррупционная политика

МКОУ «Тагиркентская ООШ»

|  |  |
| --- | --- |
|   |   Принято на общем собрании трудового коллектива,  Протокол № 2 от 16. 06. 2017г |

1. Общие положения

 Антикоррупционная политика реализуется в рамках исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон), Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

 Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

 Положения настоящей антикоррупционной политики основываются на принципах противодействия коррупции:

 - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

 - законность;

 - публичность и открытость деятельности;

 - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

 - комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

 - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

 - сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

 МКОУ «Тагиркентская ООШ» (далее - Учреждение), придерживается системного подхода к решению проблем коррупции, устранение причин коррупционных правонарушений, антикоррупционное просвещение, создание специализированного органа, ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

 Антикоррупционная политика Учреждения определяет мероприятия, направленные на профилактику и борьбу с коррупцией, а также принципы и механизмы их реализации. Последовательная и планомерная реализация антикоррупционной политики Учреждения направлена на снижение коррупционных рисков в Учреждении.

 Положения настоящей антикоррупционной политики распространяются на всех работников вне зависимости от занимаемой должности.

2. Цели, задачи и принципы антикоррупционной политики

 Настоящая антикоррупционная политика направлена на совершенствование системы противодействия коррупции в Учреждении в целях:

 - создания, эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, и минимизации рисков вовлечения Учреждения, его работников в коррупционную деятельность;

 - воспитания правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям и незаконному перераспределению доходов и других благ между работниками, а также воспитание навыков антикоррупционного поведения работников;

 - минимизации имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем пресечения коррупционных действий и наказания за них с применением общественных, административных и правоохранительных процедур.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения в рамках реализации антикоррупционной политики Учреждения;

- создание методологической базы для разработки внутренних документов, регламентирующих деятельность Учреждения в области профилактики и противодействия коррупции, основанной на анализе причин и условий возникновения коррупционных рисков в процессе деятельности;

- привлечение каждого работника к реализации мероприятий по предотвращению коррупции;

 - назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики;

 - организация эффективного мониторинга коррупциогенных факторов и обеспечение действенности антикоррупционной политики в рамках системы антикоррупционного контроля и мониторинга.

 Ключевыми принципами реализации антикоррупционной политики Учреждения являются:

Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях.

 Учреждение содействует воспитанию правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционерам, получению навыков их антикоррупционного поведения работников. Руководящие работники выступают в качестве примера надлежащего этического поведения.

 2) Эффективность мероприятий по противодействию коррупции. Создание эффективной системы противодействия коррупции, а также ее систематическому совершенствованию с учетом изменения условий внутренней и внешней среды, в том числе законодательства Российской Федерации, а также потенциально характерных для нее типологии и видов коррупционных рисков.

 3) Текущий мониторинг и последующий контроль. Создание эффективной системы контроля и мониторинга коррупциогенных факторов и рисков.

 4) Проверка благонадежности контрагентов. Учреждение в обязательном порядке осуществляет проверку контрагентов в рамках осуществления закупочной деятельности в целях снижения коррупционных рисков и предотвращения вовлечения работников, вне зависимости от занимаемой должности, в коррупционную деятельность, а также в целях обеспечения добросовестной конкуренции.

 5) Открытость информации. Обеспечение доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой информации и институтов гражданского общества к сведениям о своей деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не являются сведениями ограниченного доступа.

 В рамках реализации принципа открытости информации Учреждение создает на своем официальном сайте подраздел по вопросам противодействия коррупции, отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Подраздел наполняется следующей информацией: нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в действующей редакции, внутренние документы по вопросам противодействия коррупции, в том числе Кодекс корпоративной этики и регламенты проведения внутренних проверок совершаемых сделок на предмет наличия коррупционной составляющей, формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения работниками Учреждения, информация о текущей деятельности Комиссии, информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя (телефон, электронная почта, онлайн сервис, почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой "Противодействие коррупции").

 При наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, сайтов информация, являющаяся конфиденциальной, не размещается.

3. Подразделения (лица), ответственные за профилактику

 коррупционных и иных правонарушений

 Антикоррупционную политику в Учреждении реализуют директор учреждения, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

 Факты воспрепятствования деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, и неисполнение работниками Учреждения требований, предъявляемых лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в рамках установленных прав и обязанностей, незамедлительно доводятся до сведения директора учреждения.

4. Профилактика коррупционных рисков

 Учреждение применяет следующие методы профилактики и противодействия коррупции:

- законодательный;

- кадровый;

- мониторинга и контроля;

- духовно-нравственный.

 В качестве реализации законодательного метода Учреждение и ее работники соблюдают ограничения и запреты, исполняют иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов и обеспечения раскрытия информации, а также проводит антикоррупционную экспертизу реализуемых проектов и заключаемых договоров, осуществляет правовое просвещение работников.

 В рамках кадрового метода Учреждение проводит взвешенную кадровую политику, направленную на минимизацию коррупционных рисков, связанных с приемом на работу и продвижением по службе, а также назначением на должности, замещение которых связанно с повышенным коррупционным риском, лиц, имеющих негативную деловую репутацию в части подверженности коррупциогенным воздействиям.

 Учреждение применяет метод мониторинга и контроля коррупционных рисков:

 - выявляет и проводит анализ и оценку (в разрезе масштаба, источников и вероятности угроз) коррупционных рисков во всех сферах ее финансово-хозяйственной деятельности, а также оценку потенциального ущерба от потенциальных рисков;

 - организует и проводит на постоянной основе мониторинг и контроль коррупционных рисков, присущих Учреждению (с повышенным вниманием к процессам и объектам, ранее подвергавшимся коррупционному воздействию);

 - в случае необходимости, на основании проводимого мониторинга осуществляет корректирующие изменения в своей системе противодействия коррупции и/или инициирует привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации по факту выявленных коррупционных правонарушений.

 Организацией мониторинга и контроля за коррупционными рисками и профилактикой коррупционных правонарушений назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также занимается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

 В качестве реализации духовно-нравственного метода руководство Учреждения формирует в коллективе отношение нетерпимости ко всем формам проявления коррупции, стимулируют работников на эффективную деятельность на принципах сплоченности, открытости, добросовестности и ответственности.

 В целях профилактики коррупционных рисков внедряются и используются антикоррупционные стандарты поведения работников, отраженные в положениях Кодекса корпоративной этики МКОУ .

 Несоблюдение работниками норм и правил деловой этики, принятых в рамках антикоррупционной политики Учреждения может повлечь за собой применение к нарушителю дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Учреждения мер административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

 В случае установления факта причинения ущерба Учреждению, в том числе имуществу, находящемуся в ее ведении, по вине работника, Учреждения вправе обратиться в суд для возмещения ущерба, причиненного вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

 Учреждения не позднее семи дней с момента возникновения подозрения или обнаружения действий (бездействия) работников, имеющих признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы по компетенции для осуществления установленных законодательством мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

5. Мониторинг и контроль коррупционных рисков

 Мониторинг и контроль коррупционных рисков в Учреждении является неотъемлемой частью ее структуры управления.

 Учреждение создает систему антикоррупционной профилактики, мониторинга и контроля коррупционных рисков с использованием инструментов внутренних проверок, прежде всего, в следующих сферах: капитальное строительство (ремонт), консалтинговые и образовательные услуги, строительно-монтажные работы, финансовые операции.

 Развитие системы антикоррупционной профилактики, мониторинга и контроля коррупционных рисков Учреждение осуществляет по следующим направлениям:

 1) Описание финансово-хозяйственной деятельности;

 2) Определение для каждого процесса элементов, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков;

 3) Проведение анализа выявленных рисков в рамках отдельных процессов, включающего его описание:

 3.1) Источники (объект) риска - процесс в фазе которого возникает коррупционный риск;

 3.2) Субъект риска - физические лица, замещающие должности, связанные с высоким коррупционным риском;

 3.3) Ключевые индикаторы риска, в том числе вероятные формы осуществления коррупционных платежей, характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении коррупционного правонарушения;

 4) Составление перечня коррупционных рисков на основании проведенного анализа;

 5) Формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

 6) Разработка комплекса мер по минимизации каждого из выявленных коррупционных рисков:

 6.1)Разработка внутренних документов, регламентирующих действия работника в зоне риска конкретного бизнес-процесса;

 6.2)Проведение, в случае необходимости, реинжиниринга процессов, в том числе их перераспределение между работниками;

 6.3) Автоматизация управления процессами в зоне коррупционных рисков;

 6.4) Установление внутренних форм отчетности работников о результатах принятых решений;

 6.5)Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.

 Лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, проводят проверку сделок, на предмет наличия коррупционной составляющей.

 В число сделок и иных операций, содержащих наиболее высокие коррупционные риски и подлежащих обязательному контролю, входят:

 - выполнение (субподряд) проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ;

 - выполнение консалтинговых, в том числе образовательных услуг;

 - оказание спонсорской помощи;

 - найм на работу и повышение по службе работников руководящего состава.

6. Ожидаемые результаты

 Предполагается, что в результате реализации антикоррупционной политики, будут усовершенствованы системы противодействия коррупции в Учреждении, сформируются эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, минимизируются риски вовлечения Учреждения и ее работников в коррупционную деятельность.

 Одним из важнейших результатов реализации настоящей Антикоррупционной политики должно стать воспитание правового и гражданского сознания у работников Учреждения путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям, привлечения каждого работника к реализации мероприятий по предотвращению коррупции.

 В результате реализации мероприятий настоящей Антикоррупционной политики Учреждения будут созданы эффективные системы мониторинга коррупциогенных факторов, а также пресечения коррупционных действий и наказания за них с применением мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, что в конечном итоге должно способствовать минимизации рисков имущественного и репутационного ущерба, наносимого Учреждению.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

 «Тагиркентская основная общеобразовательная школа»

|  |
| --- |
| Утверждено приказом № 106 - Пот 19.06.2017гДиректор МКОУ «Тагиркентская ООШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.И. Амирханова |

Положение

о конфликте интересов работников
МКОУ «Тагиркентская ООШ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принято на общем собрании трудового коллектива,  Протокол № 2от 16.06.2017г |

1.Основные положения

1.1.Настоящее Положение о конфликте интересов работников учреждения разработано для работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ «Тагиркентская ООШ» (далее – Положение, учреждение) на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48), Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «Опротиводействии коррупции», Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (статья 27).

1.2.Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников учреждения во время исполнения ими трудовых отношений с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работника, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия междуего личной заинтересованностью и интересами учреждения и других участников образовательного процесса.

1.3.Основной задачей положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые и профессиональные решения.

1.4.Действие положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности и для физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров, с включением данной оговорки в текст договора.

2.Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

-обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

-индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

-конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

-соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

-защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3.Перечень ситуаций конфликта интересов

3.1.Ситуации, при которых возникает конфликт интересов:

-работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

-работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

-работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в другой организации, имеющей деловые отношения с учреждением, намеревающейся установить такие отношения;

-работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения;

-работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции;

-работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или преимуществ для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

-работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей на своем рабочем месте выполняет другую работу, которая приносит ему материальную выгоду;

-работник использует помещения учреждения в целях личного обогащения;

-работник использует имя учреждения или ходатайствует от имени учреждения в целях личного обогащения.

3.2.Приведенный перечень ситуаций конфликта интересов не является исчерпывающим. Возможность других ситуаций конфликта интересов рассматривается при их возникновении.

4.Обязанность работников в связи с раскрытием и урегулирование

конфликта интересов

4.1.Работники учреждения обязаны:

-при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

-избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

-раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.Порядок раскрытия конфликта интересов и порядок его урегулирования. Способы разрешения возникшего конфликта интересов.

5.1.Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2.Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде (приложение № 2 к Кодексу этики и служебного поведения работниковМКОУ «Тагиркентская ООШ», утвержденного приказом № 106 - П от 19.06.2017г.)

5.3.В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны Учреждения, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности директору учрежденияили в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приложение № 2 к Кодексу этики и служебного поведения работниковМКОУ «Тагиркентская ООШ», утвержденного приказом №106 - Пот 19.06.2017г.)

5.4.Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренным Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

5.5.Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.6.Поступившая информация проверяется с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.7.В итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования или что конфликт интересов имеет место быть.

5.8.Учреждение может использовать различные способы разрешения конфликта интересов, в том числе:

-ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

-добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

-пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

-перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

-отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

-увольнение работника по инициативе работника;

-увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

5.9.Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.10.При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается преимущественно наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

5.11.При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Тагиркентская основная общеобразовательная школа»

|  |
| --- |
| Утверждено приказом № 106 -П от 19.06.2017гДиректор МКОУ «Тагиркентская ООШ»\_\_\_\_\_\_\_Х.И. Амирханова |

Положение

о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «Тагиркентская ООШ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принято на общем собрании трудового коллектива Протокол № 2от 16.06.2017г |

1.Общие положения

 1.1.Настоящее Положение является внутренним нормативным актом МКОУ «Тагиркентская ООШ» (далее - Учреждение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица (далее - Лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «Тагиркентская ООШ»

 1.2.Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников МКОУ «Тагиркентская ООШ»(далее - Кодекс), а также настоящим Положением.

 1.3.Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении при решении возложенных на него задач взаимодействует с директором Учреждения, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулировании конфликта интересов в Учреждении.

 1.4.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются локальным актом директора Учреждения.

2.Назначение Лица, ответственного за профилактику коррупционных

 и иных правонарушений в Учреждении

 2.1.Директор Учреждения принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, досрочном прекращении его полномочий.

 2.2.При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

 2.3.Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, могут быть возложены на работника Учреждения.

 2.4.Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, должно иметь допуск к сведениям, необходимым для выполнения его полномочий.

3.Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

 3.1.Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МКОУ «Тагиркентская ООШ».

 3.2.Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, являются:

3.2.1.координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников МКОУ «Тагиркентская ООШ»;

3.2.3. контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МКОУ «Тагиркентская ООШ»;

3.2.4. участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.5.проведение документарных проверок сделок Учреждения, потенциально содержащих коррупционную составляющую;

3.2.6.сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса этики и служебного поведения работников МКОУ «Тагиркентская ООШ» и иных внутренних документов Учреждения;

3.2.7.ежегодная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.8.незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений директору Учреждения и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

3.2.9.обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Учреждения.

4.Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

4.1.Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении наделяется следующими правами:

4.1.1.запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у работников Учреждения в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2.вносить директору Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам Учреждения в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МКОУ «Тагиркентская ООШ»

4.1.3.создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

5.Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

5.1.В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, входит:

5.1.1.проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МКОУ «Тагиркентская ООШ»;

5.1.2.рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МКОУ «Тагиркентская ООШ»;

5.1.3.рассмотрение предложений работников Учреждения по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МКОУ «Тагиркентская ООШ»;

5.1.4. контроль и проверка исполнения решений директора Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении по вопросам противодействия коррупции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

|  |
| --- |
| Утверждено приказом № от 2017г Директор МКОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Кодекс этики и служебного поведения работников**

**МКОУ**

|  |
| --- |
|   Принято на общем собрании трудового коллектива,  Протокол № от 2017г |

 Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ (далее- Учреждение) , (далее - Кодекс) устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководящих работников и иного персонала Учреждения (далее - Работники), профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между Работниками Учреждения, с обществом в целом, правоохранительными и другими организациями.

 Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления МКОУ , способствует всестороннему его развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

 Настоящий Кодекс разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации, принципов корпоративного управления МКОУ , российской практики, в том числе положений Антикоррупционной политики.

 Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности учреждения, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

 Задачами настоящего Кодекса являются:

 - профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;

 - формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в МКОУ ; соблюдение норм деловой этики Работниками учреждения;

 - повышение и развитие единой корпоративной культуры в учреждении.

 Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в МКОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

 В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в учреждении создается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

 В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к директору учреждения, или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

 Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с МКОУ , а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения, либо представляющих учреждение перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени МКОУ .

 Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени учреждения в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

 Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности Работников за результаты деятельности.

 Полученная Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

1.Миссия и ценности

 Миссия школы состоит в том, чтобы создавать наиболее благоприятные условия для постоянного наращивания творческого потенциала обучающихся, развития обучающегося в соответствии с его потребностями и творческими запросами, формирования высокоинтеллектуальной творческой

личности, конкурентоспособной, занимающей ответственную гражданскую позицию, готовой включиться в самые передовые направления исследования и проектирования, от которых зависит будущее района и РД в целом.

Приоритетными ценностями МКОУ являются:

1.1.Законность.

Работники учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами.

1.2.Эффективность.

Учреждение на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения имуществом, рентабельность деятельности и защиту интересов в рамках своей компетенции.

1.3.Социальная ответственность.

Образование становится в  обществе стратегической отраслью, которая должна развиваться опережающими темпами, отвечая на вызовы времени, выражая ожидания общественности, а значит, его деятельность приобретает особую значимость и ответственность, поскольку затрагивает интересы всего социума и имеет социально значимые последствия.

1.4.Кадровый потенциал.

Учреждение создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Работников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

1.5.Надежность.

Выстраивая деловые отношения, учреждение стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

1.6.Нравственность.

Учреждение осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

2.Этические принципы

 Работники МКОУ руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

2.1.Добросовестность.

Работники учреждения не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам учреждения.

2.2.Профессионализм.

Профессиональные стандарты, принятые в МКОУ , обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровня образования и опыта Работников.

2.3.Репутация.

Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации МКОУ Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести репутационный или иной ущерб учреждению, ее Работникам.

2.4.Открытость и прозрачность.

Деятельность Работников МКОУ строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

2.5.Конфиденциальность.

 Работники МКОУ должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб учреждению, ее Работникам.

2.6.Эффективность и сплоченность.

Работники МКОУ СОШ действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких результатов, повышение финансово-экономического, кадрового потенциалов.

2.7.Уважение.

В учреждении строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, а также с обучающимися, с родителями (законными представителями), с партнерами. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

2.8.Ответственность.

Работник МКОУ несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

3.Защита информации

 Учреждение обеспечивает защиту персональных данных Работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о защите персональных данных в учреждении.

 Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, и иную информацию ограниченного доступа.

 Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений Работнику необходимо незамедлительно проинформировать директора учреждения, и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

 Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты, охраняемой законодательством Российской Федерации, конфиденциальной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам учреждения, работникам учреждения.

 Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам учреждения.

 Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени МКОУ в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

4.Конфликт интересов

 Работники МКОУ обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны Учреждения, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности директору учреждения и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение № 2 к настоящему Кодексу).

 Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренным Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

 Работники МКОУ осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах Учреждения.

 Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы Работников вступают в конфликт с интересами Учреждения.

 Работники МКОУ не оказывают влияние на решение руководителя с целью необоснованного приема на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других Работников.

 Участие Работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов не допускается.

5.Подарки и иная выгода

 Получение или дарение подарков (услуг) между Работниками МКОУ , родителями (законными представителями) не допускается. Работники не вправе получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения и подарки от физических и юридических лиц. При этом законодательством предусмотрена лишь возможность получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

 Работник в течение 3-х дней со дня получения или дарения подарка (услуги) должностному лицу сообщает об этом факте в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов учреждения и/или в лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в случае, если стоимость подарка превышает 3 000 рублей в соответствии с Положением о сообщении работниками МКОУ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

 При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), Работникам необходимо обращаться к директору учреждения и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6.Противодействие коррупции.

Соблюдение норм Кодекса корпоративной этики и

ответственность за их нарушение

 МКОУ в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

 Директор учреждения обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

МКОУ вправе вносить дополнения и уточнения в настоящий Кодекс, с учетом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

 Все категории Работников МКОУ обязаны ознакомиться с Кодексом под роспись, при утверждении Кодекса или при приеме на работу. Работники учреждения должны в письменной форме подтверждать свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса (Приложение № 1 к настоящему Кодексу).

 МКОУ запрещается принимать прямое или косвенное участие Работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

 Работники МКОУ обязаны уведомлять директора учреждения и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на предприятии, и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течении 3-х рабочих дней со дня такого факта (Приложение № 3 к настоящему Кодексу).

 Работникам МКОУ следует незамедлительно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение, в случае такого обращения.

 Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений, либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

 Своевременное сообщение Работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

 Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов МКОУ рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов.

 В случае установления факта причинения убытков МКОУ по вине Работника, учреждение вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

 При подозрении или обнаружении действий (бездействия) Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

 Директор, заместители директора учреждения должны выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

 Работники раскрывают информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 При возникновении вопросов по правилам поведения Работники должны обращаться за разъяснениями к директору учреждения и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

 Основы и принципы деятельности МКОУ по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и Антикоррупционной политикой учреждения.

 При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса, Учреждение обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например:

 - телефон;

 - электронная почта;

 - онлайн сервис;

 - почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой "Противодействие коррупции".

7. Заключительные положения

 Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора учреждения.

 Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Учреждение размещает его на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

 Все предложения по внесению изменений в настоящей Кодекс направляются Работником в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов учреждения и/или в лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Кодекс.

Приложение № 1

Обязательство о принятии и соблюдении
Кодекса этики и служебного поведения работников

МБОУ СОШ пос. Лесной

 Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

ознакомлен(-а) с Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ пос. Лесной (далее - Кодекс) в полном объеме и понял (-а) принципы и ценности МБОУ СОШ пос. Лесной, в отношении деловой этики и поведения.

 Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства:

 - выполнять требования и ограничения Кодекса и руководствоваться им при принятии решений в своей профессиональной деятельности;

 - соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом.

 Я обязуюсь сообщать о всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне станет известно, директору учреждения и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении, и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

 Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Учреждения.

 Настоящим документом подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований действующего законодательства Российской Федерации, Кодекса и других внутренних документов Учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
|      |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
|  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Ознакомление****под роспись работников МКОУ****«Тагиркентская ООШ» с нормативными документами,****регламирующими вопросы предупреждения и****противодействия коррупции в школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Дата** | **Ф.И.О. работника** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
|     |  |
|     |  |
|     |  |

Приложение № 2

Уведомление

о возникновении у Работника МБОУ СОШ пос. Лесной

при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |
| --- | --- |
|      |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
|    «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |

Приложение № 3

Уведомление

о факте обращения в целях склонения Работника МБОУ СОШ пос. Лесной

 к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место, время, обстоятельства обращения к Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии) Работника принять предложения о совершении правонарушения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |     | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_